

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-024/2014**

**COMPRANET
EA-921002997-N35-2014**

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO**

**PARA LA:
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

MARZO DE 2014

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 43 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES: Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos sobre los cuales se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx

1.1.3.- CONVOCANTE: Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.1.4.- CONTRATANTE: Secretaría de Finanzas y Administración.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 Colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 11 Oriente No. 2224, colonia Azcárate, Puebla, Pue.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la contratación del **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS**

DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO para la Contratante.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación, de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación del Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscribe la contratante con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- Contratación del **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL**.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL MARTES 25 AL LUNES 31 DE MARZO DE 2014**, en días hábiles y en un horario de 9:00 a 17:00 horas.

2.2.2.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE **DEL MARTES 25 AL LUNES 31 DE MARZO DE 2014**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la

Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

pluengas.sa.puebla@gmail.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden del Martes 25 al Lunes 31 de Marzo de 2014 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033 ó 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.



2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden **teniendo como fecha límite el LUNES 31 DE MARZO DE 2014.**

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con el nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos 3.1.3 y 3.1.5.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. La carta debe hacer mención que se le faculta para firmar los documentos solicitados en las bases cuando estos carezcan de la firma del representante legal. **Se deberá anexar invariablemente copia simple de la identificación oficial de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólter de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto 3.1.6 en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto 3.1.4 son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-024/2014, COMPRANET EA-921002997-N35-2014**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

3.1.8.- Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Febrero 2014 o posterior**, adjuntando el original y copia simple del recibo bancario del pago en caso de tener impuesto a cargo, sólo en copia simple si es por vía electrónica.

3.1.9.- Copia simple legible de la declaración anual de impuestos federales correspondiente al **ejercicio fiscal de 2012**, cuya documentación muestre si se tiene o no impuesto a cargo, debiendo adjuntar copia simple del acuse del recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente a dicha declaración, así como original y copia simple del recibo bancario del pago realizado en caso de haber tenido impuesto a cargo (sólo en copia simple, si es por vía electrónica).

NOTA: En sustitución de los documentos solicitados en los puntos **3.1.8** y **3.1.9**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la "**Opinión de Cumplimiento de**

Obligaciones Fiscales", emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido en los 20 días hábiles al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

3.1.10.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

2.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple legible", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN**



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

DOS TANTOS (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del "**Sobre 2**" o **Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso que la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda "**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**" o la leyenda "**COTIZO**", por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Del 02 de Mayo de 2014 al 31 de Marzo de 2015.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser **durante la vigencia del contrato.**

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta "**según Bases**" o "**el periodo requerido en Bases**". No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LOS REQUISITOS TÉCNICOS QUE A CONTINUACIÓN SE PLASMAN FUERON REQUERIDOS POR EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, A CARGO DE ARACELI ESCALANTE OLVERA, DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

4.5.1.- ANEXOS 4 y 5 indicando la **marca** de los insumos y materiales que oferte.

4.5.2.- Currículum del licitante que indique su experiencia, **mínima de 1 año** en el ramo, el cual deberá contener preferentemente un listado de clientes (mínimo 3) a los que preste o haya prestado sus servicios, con nombre del contacto, dirección y teléfono.

4.5.3.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad, me comprometo en caso de resultar adjudicado a entregar dentro de los **5 primeros días hábiles**, a partir de la formalización del contrato, los siguientes documentos:

- a) Copia de la Cédula de Registro Patronal ante el IMSS.
- b) Copia del alta ante el IMSS de sus trabajadores que prestarán el servicio.
- c) Cartas de Antecedentes no Penales vigentes, de cada uno de los empleados que proporcionarán el Servicio Integral de Limpieza.
- d) Expedientes con la documentación correspondiente al perfil del personal de limpieza (incluye al Supervisor y al Responsable), integrado con la siguiente documentación:
 - Acta de nacimiento.
 - Identificación Oficial.
 - Comprobante de último grado de estudios.
 - Carta de Recomendación (una).

NOTA: Al ingresar a un nuevo trabajador a dicho Servicio, mi representada entregará a la Dependencia y/o Entidad el expediente del nuevo elemento de manera simultánea a la fecha de ingreso.

4.5.4.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada contará con el personal calificado, recursos financieros, equipo e insumos

requeridos de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato, esto incluye que cuando se presenten casos de inasistencias, mi representada deberá cubrirlos de manera inmediata, para lo cual dispondrá de 1 hora para cubrirlos.

b) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral y en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio en todo lo referente en la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y de la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.

c) A que mi representada proporcionará uniforme a sus trabajadores y de asegurarse que sea el apropiado para realizar las actividades encomendadas.

d) A que mi representada proporcionará la Seguridad Social a sus trabajadores.

e) A que mi representada garantizará la reposición de los equipos y objetos dañados que por impericia, dolo o mala fe, ocasione su personal al realizar el servicio

f) A que mi representada será la única responsable por el resguardo del equipo de limpieza, deslindando de cualquier responsabilidad a la Dependencia y/o Entidad.

g) A que mi representada aceptará que la Dependencia y/o Entidad mediante la persona que designe, realice el Control de Asistencia de todo el personal que preste el servicio contratado.

h) A que mi representada entregará los materiales e insumos **5 días hábiles** antes de iniciar cada mes, a la persona que designe la Dependencia y/o Entidad, los cuales quedarán bajo resguardo de la misma.

4.5.5.- ESTE PUNTO APLICA EXCLUSIVAMENTE A LA PARTIDA 9:

Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a que el personal de mi representada que realizará el Servicio Integral de Limpieza, se apegará con lo establecido en el **Anexo 9** referente a las **Funciones de los Elementos y Funciones de los Coordinadores**, correspondiente a la **Partida 9**.

4.5.6.- VISITA A LAS INSTALACIONES: Los licitantes deberán acudir a la visita de las instalaciones de la Dependencias y/o Entidades, conforme al **ANEXO 7**, ubicadas en los domicilios señalados en el **ANEXO 3** de



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

las presentes Bases, previa cita con el Asesor de la Secretaría de Finanzas y Administración C. Arnulfo Baez Flores, al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 2066, para coordinar la fecha de las Visitas a las Instalaciones a las Dependencias y/o Entidades, debiendo llevar la Constancia de Visita (**ANEXO 7**) debidamente requisitada en original y dos copias, asimismo deberán anexar a su propuesta técnica dicha Constancia, no hacerlo será motivo de descalificación.

4.5.7.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2011 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad al periodo del servicio, siempre y cuando este haya sido prestado dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de prestación del servicio, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.7, será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2014, en el apartado B de otros Servicios, los licitantes que resulten adjudicados deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la "**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**" (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- El presente servicio quedara respaldado bajo un Contrato de Prestación de Servicios.

4.6.3.- Se requiere que los licitantes visiten las instalaciones de las Dependencias y/o Entidades, ubicadas en los domicilios señalados en el **Anexo 3** presentando la Constancia de Visita conforme al **Anexo 7**.

4.6.3.1.- Las visitas se deberán de realizar en **un solo día**, por lo que se requiere que previamente se coordinen con el C. Arnulfo Baez Flores, para fijar el día, lugar y hora en la que deberán estar presente todos los licitantes

participantes.

4.6.3.2.- Las Constancias de Visita deberán estar debidamente requisitadas.

4.6.3.3.- Las Constancias de Visita, únicamente serán validadas a través del sello de la respectiva Dependencia y/o Entidad.

4.6.4.- Para esta licitación no se acepta Participación Conjunta toda vez que se requiere que un solo proveedor oferte las garantías solicitadas de cada una de las partidas.

4.6.5.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.6.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y sean conocidas por todos los licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.7.- Se le solicita a los licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.8.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo Lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto 4.1.1 de las presentes bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la

Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

5.1.6.- Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación.

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

5.1.9 Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general derivado de la prestación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el IVA.

NOTA: En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el Contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse **dentro del "Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger dichas garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- b) Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como

canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SOLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA LUNES 07 DE ABRIL DE 2014, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala,** debiendo enviar copia escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse

precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica o servicio que se considere "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.**- Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 14 DE ABRIL DE 2014 A LAS 13:30 HORAS** en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G.**

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el día **MARTES 22 DE ABRIL DE 2014 A LAS 12:00 HORAS** en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona** por licitante (el licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismos que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias

certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediata de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **4** de estas Bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes a este evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3 y 4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

IMPORTANTE: TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

10.- DICTAMEN TÉCNICO.

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **Anexo 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, Currículum, contratos, etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 29 DE ABRIL DE 2014 A LAS 11:00 HORAS** en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitar su devolución.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- b) Copia simple de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un Representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.



13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 30 DE ABRIL DE 2014 A LAS 12:00 HORAS** en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación, la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se está licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o

a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que este afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C**

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones.**

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.22.- Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3 y 5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

14.1.23.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.24.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes o servicios distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.25.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.1.26.- Por no indicar en su propuesta técnica en los **ANEXOS 4 Y 5** la **MARCA** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

14.2.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

14.2.1.- En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no

presente la carta solicitada en el punto **3.1.7** de las presentes bases, o esta se encuentre incompleta o con errores, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar, corregir, completar o se proporcione al licitante un formato para que la requiriera en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

14.2.2.- En caso que en el primer sobre no se presentase, DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE SE SOLICITA, la copia simple o está no se encuentre legible o completa, la Convocante podrá, A SU CRITERIO, suplir la omisión de la copia simple o de la copia no legible o faltante, siempre y cuando determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación, ya sea fotocopiando la documentación faltante o solicitando que se deje el documento original, bajo las condiciones que se establecen en el Punto 1 del Apartado de CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, o BIEN, SOLICITAR QUE se presente la copia faltante o la copia debidamente legible hasta el siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina. Cada uno de los documentos en los que se omitan copias o no se encuentren legibles, se tomará como un error de presentación. En caso de no presentar la documentación en este plazo será causal de descalificación.

14.2.3.- En caso de que el licitante no presente el original y/o copia simple del recibo bancario del pago de las declaraciones de impuestos federales solicitadas en los puntos **3.1.8 y 3.1.9** (en caso de haber tenido impuesto a cargo). Asimismo, en caso de que el licitante no presente copia simple del acuse del recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente de la declaración anual solicitada en el punto **3.1.9**, podrá enmendar lo anterior ante la Convocante dentro del siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina, lo cual se deberá considerar como un error de presentación. En caso de no presentar la documentación en este plazo, será causal de descalificación.

14.2.4.- Si al momento de realizar la apertura de los sobres que contienen la "Documentación Legal" o la "Propuesta Técnica", algún Licitante presentara documento(s), original(es) o copia(s) fuera de sobre que le corresponda, se considerará como un error de presentación.

14.2.5.- En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

14.2.6.- En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma. Esto se considerará como un error de presentación.

14.2.7.- En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.8.- En caso que no se presente el comprobante de pago original solicitado en el punto **3.1.10**; la convocante podrá verificar, vía Internet, la existencia del comprobante fiscal electrónico y en caso de existir, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.9.- En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos **4.1.3. y 5.1.1**, o si el anexo técnico o económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, cualquiera de estos supuestos se considerará como un error de presentación.

NOTA: En caso de que el anexo técnico o económico difiera de la propuesta impresa, la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva, de acuerdo a lo establecido en los puntos **4.1.3. y 5.1.1** de las bases.

14.2.10.- Si las modificaciones hechas a los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y/o económica (**ANEXO C**), contienen todos los datos requeridos y no difieren salvo por la eliminación o aumento de una columna, esto se tomará como un error de presentación.

14.2.11.- En caso de que se solicite la presentación de un documento original para su cotejo, dentro de la propuesta técnica, y el licitante sólo presente copia simple del mismo, este podrá presentar el documento original ante la Convocante dentro del siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina, lo cual se deberá considerar como un error de presentación. En caso de no presentarlo en este plazo será causal de descalificación.

14.2.12.- El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la

misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por la totalidad del servicio de cada una de las partidas**, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el servicio no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.



16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.5.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.6.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

Nota: En el caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de la Contratante, en el domicilio citado en el punto 1.1.7 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente: debiendo entregar dos copias de cada documento por cada contrato formalizado:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

NOTA: Los licitantes adjudicados deberán entregar la garantía de cumplimiento original en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración donde se le sellará de recibido, debiendo posteriormente entregar la copia sellada de su garantía a cada una de las contratantes con las que formalice contratos/pedidos.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Original para cotejo y dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

NOTA: Estos documentos deberán ser presentados en medio electrónico, por medio de CD o USB.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

La Contratante podrá modificar el contrato bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupará el segundo lugar en precios más bajos y cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

21.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio deberá prestarse conforme a los lugares señalados en el **ANEXO 3** de las bases.

21.2.- El Proveedor deberá notificar a la Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Inicio de Servicio", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de inicio.

Correos y teléfonos para notificación:

Dependencias y Entidades	ASESOR				
	Nombre	Cargo	Correo	Teléfono	Horario
Secretaría General de Gobierno	Hugo Andrade Velázquez	Subdirector de Recursos Materiales	handrade@sggpuebla.net	(222) 3 09 62 33 (34, 37 y 38)	09:00 -16:00 hrs
	David S. Rodríguez Sánchez	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	dav855@hotmail.com		
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	Lic. Germán Rojas Márquez	Encargado de Despacho de asuntos del Depto. de Servicios Grales.	germanrojas_m@hotmail.com	(222) 2 29 82 00 Ext.509 4	09:00 -16:00 hrs
	C.P. Gina Paola Armas Couary	Coordinador a General de Administración y Finanzas	jufraval@hotmail.com	(222) 2 29 82 00 Ext.508 2	
Secretaría de Desarrollo Social	Mónica Lilia Torres Posada	Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales e Informáticos	torresposada@yahoo.com.mx	(222) 7 77 97 80	09:00 -16:00 hrs
	C.P. Miguel Efrén Cervantes Pérez	Coordinador General de Administración y Finanzas	m.rayorp@hotmail.com		
Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado	Gonzalo Galeana Franco	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	gonzalogaleana@hotmail.com	(222) 2 32 28 30 y 242 45 97	09:00 -16:00 hrs
	Gonzalo Galeana Franco	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	gonzalogaleana@hotmail.com		
Colegio de Educación Profesional Técnica del	Francisco Israel Medina Sanabria	Responsable de Recursos Materiales	fmedina@puebla.conalep.edu.mx	22 22 30 36 09 Ext 403	09:00 -16:00 hrs



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Estado de Puebla	Wilbert Brito Villanueva	Subcoordinador Planeación y Presupuesto	wilbert.brito@puebla.conalep.edu.mx	22 22 30 36 09	
Puebla Comunicaciones	Pascual Vázquez Tépo	Jefe de Adquisiciones	arkapa@hotmail.com	(222) 2 73 77 00 Ext. 107	09:00 -16:00 hrs
	Luis Reyes Calderón	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	lreyes77@hotmail.com	(222) 2 73 77 00 Ext. 121	
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla	C.P. Cristóbal Reyes Ozuna	Jefe de Servicios Generales	ozuna13@hotmail.com	229 53 15	09:00 -16:00 hrs
	Lic. Claudia Utrilla Rodas	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	recmatdif@hotmail.com	229 53 16	
Universidad Politécnica de Amozoc	José E. Víctor Ruiz González	Jefe Departamento de Servicios Generales	victor.ruiz@upamozoc.edu.mx	01 (22) 168 83 58 /67	09:00 -16:00 hrs
	C.P. Miriam Ramírez Muñoz	Jefa de Oficina	miriam.ramirez@upamozoc.edu.mx		
Universidad Tecnológica de Puebla	C. Jorge Calva Diez	Coordinador de Servicios	jorge.calva@utpuebla.edu.mx	309 88 16	09:00 -16:00 hrs
	Lic. Gloria Alcalá Salinas	Subdirectora de Servicios Administrativos	gloria.alcala@utpuebla.edu.mx		
Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Marisol Contreras Rugerio	Jefe de Oficina	mrugerio73@hotmail.com	01 (249) 422 33 00 Ext 171	09:00 -16:00 hrs
	Ing. Marino Herrera González	Jefe del Depto. De Recursos Materiales y Servicios Generales	marino_herrera@hotmail.com	01 (249) 422 33 19 Ext 119	
Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	Josué Garrido Fosado	Encargado del Depto. de Recursos Materiales y Servicios Grales.	garriche@hotmail.com	(764) 764 52 53	09:00 -16:00 hrs
	Julio Cesar López Rodríguez	Jefe de Oficina	recmat.utxj@gmail.com		
Universidad Tecnológica de Tehuacán	Ma. Isabel Rivera Carrasco	Director de Administración y Finanzas	rcmimor74@hotmail.com	(238) 38 01 06	09:00 -16:00 hrs
	Ma. Isabel Rivera Carrasco	Director de Administración y Finanzas	rcmimor74@hotmail.com		
Universidad Tecnológica de Huejotzingo	Ing. Arely Bautista Hernández	Jefa del Depto. De Recursos Materiales y Servicios Generales	arelybah@hotmail.com	(227) 275 93 05	09:00 -16:00 hrs
	Dr. Juan Ramón Erosa Pineda	Encargado de la Rectoría	juanramon.erosa@uth.edu.mx		
Universidad Politécnica de Puebla	Ma. Cesar Antonio Cortes Mendoza	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	cesar.cortes@uppuebla.edu.mx	01 (222) 7 74 66 60	09:00 -16:00 hrs
	Maestro Arturo Salcedo del Moral	Secretario Administrativo	arturo.salcedo@uppuebla.edu.mx	01 (222) 7 74 66 50	

Secretaría de Desarrollo Rural Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Jenny Salgado Ramos	Analista	ssaotgasolina@gmail.com	(222) 2 78 68 00 Ext. 3611 y 2114	09:00 -16:00 hrs
	Eva Del Carmen González Leal	Analista	evagez@hotmail.com	(222) 2 78 68 00 Ext. 2108 y 2114	
Secretaría de Finanzas y Administración	Christian Muñoz	Jefe del Departamento de Servicios Generales	christian.munoz@puebla.gob.mx	(222) 2 29 70 59	09:00 -16:00 hrs
	Araceli Escalante Olvera	Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales	aracelieo@yahoo.com.mx	(222) 2 29 70 00 Ext. 1063	
	Arnulfo Baez Flores	Analista	a_baez_flores@hotmail.com	(222) 2 29 70 00 Extensión 2066	

21.3.- El proveedor, al momento de iniciar el servicio deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- Dos copias fotostáticas del contrato.
- Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

22.1.- Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

22.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

22.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

22.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

22.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

22.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

APLICA PARA LAS PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 Y 16:

a.1) El 0.7% por el monto correspondiente al o los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso o por infringir alguna cláusula estipulada en el contrato, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio hasta un máximo de **10 días**; mismo que será deducido a través de: cheque certificado o cheque de caja, dichos documentos deberán estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** para las siguientes Dependencias:

- **SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**
- **SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO**
- **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**
- **SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
- **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

y a nombre de la "CONTRATANTE" para las siguientes Entidades:

- **EJECUTIVO DEL ESTADO**
- **COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA**
- **PUEBLA COMUNICACIONES**
- **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA (DIF)**
- **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**
- **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO**
- **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ**
- **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN**
- **UNIVERSIDAD DE HUEJOTZINGO**
- **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA**

y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, se podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Dependencia y/o

Entidad autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

APLICA PARA LA PARTIDA 9:

a.2) El 2%, por el monto correspondiente al o los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso o por infringir alguna cláusula estipulada en el contrato, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio hasta un máximo de **5 días**; mismo que será deducido a través de: cheque certificado, de caja o nota de crédito (en caso de que esta última sea aceptada por la Contratante), dichos documentos deberán estar a nombre de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, se podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Dependencia y/ Entidad autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

22.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

23.- PAGO.

23.1.- El pago se realizará a mes vencido, dentro de los **20 días hábiles** posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.

NOTA: Para efectos del pago correspondiente, en caso de que al término del cómputo del plazo sea día inhábil o festivo el pago se efectuará al siguiente día hábil.

23.2.- La factura deberá ser expedida, conforme a lo señalado en el **ANEXO 8 (Datos de Facturación)** y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

23.3.- Las Contratantes no otorgarán anticipos a los



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

licitantes adjudicados en esta licitación.

23.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

23.5.- Solo será cubierto por la Contratante, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

23.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

24.- ASPECTOS VARIOS.

24.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

24.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se

levanten.

25.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E

**C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS**



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO A

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- 2.- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 3.- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
- 4.- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- 5.- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-024/2014, COMPRANET EA-921002997-N35-2014**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
- 6.- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014, COMPRANET EA-921002997-N35-2014, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
3 etc.	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
3 etc.	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014, COMPRANET EA-921002997-N35-2014, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMPORTE	PRECIO TOTAL
1	1	SERVICIO		
2	1	SERVICIO		
3 etc.	1	SERVICIO		
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
 Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional **GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL relativo a **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. Para licitaciones públicas: GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014, por el **monto total del servicio adjudicado con I.V.A. de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato con I.V.A. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

"2014: Año de Octavio Paz"
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
 PÚBLICA DEL ESTADO
 PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:
 EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.
 EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:
 EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE ANEXO DEBERÁ ELABORARSE EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-024 /2014 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE	NÚMERO
-------	--------

COLONIA: _____ C.P.: _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASÍ MISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO DE ATENCIÓN** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. LILIBEL MELO** O POR **LIC. CELIA REYES**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$365.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 1

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
1	1	Servicio	<p>SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría General de Gobierno, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.1.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.1.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.1.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.1.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>Perfil del Responsable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima preparatoria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.1.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría General de Gobierno y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.1.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría General de Gobierno donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.1.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría General de Gobierno y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
2	1	Servicio	<p>SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.2.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.2.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.2.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.2.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <p>1. Género Indistinto.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses.</p> <p>3. Edad de 18 a 50 años.</p> <p>4. Escolaridad mínima saber leer y escribir.</p> <p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p> <p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>Perfil del Supervisor:</p> <p>1. Género Indistinto.</p> <p>2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año.</p> <p>3. Edad de 18 a 50 años.</p> <p>4. Escolaridad mínima secundaria.</p> <p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p> <p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>Perfil del Responsable:</p> <p>1. Género Indistinto.</p> <p>2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año.</p> <p>3. Edad de 18 a 50 años.</p> <p>4. Escolaridad mínima preparatoria.</p> <p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p> <p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al anexo 4.2.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al anexo 5.2.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al anexo 6.2.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
3	1	Servicio	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
			I. Descripción General del Servicio:

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Desarrollo Social, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.3.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.3.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.3.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.3.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>Perfil del Responsable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima preparatoria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.3.</p> <p>Notas</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Social y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.3.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Social donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.3.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Social y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
4	1	Servicio	<p>EJECUTIVO DEL ESTADO</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para el Ejecutivo del Estado, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.4.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.4.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.4.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.4.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Limpieza será conforme al anexo 4.4.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el Ejecutivo del Estado y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.4.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Ejecutivo del Estado donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.4.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles del Ejecutivo del Estado y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
5	1	Servicio	<p>COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA (CONALEP)</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla (CONALEP), que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.5.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.5.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.5.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.5.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.5.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla (CONALEP) y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.5.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla (CONALEP) donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.5.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla (CONALEP) y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
6	1	Servicio	<p>PUEBLA COMUNICACIONES</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Puebla Comunicaciones, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.6.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.6.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.6.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.6.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <p>1. Género Indistinto.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses.</p> <p>3. Edad de 18 a 50 años.</p> <p>4. Escolaridad mínima saber leer y escribir.</p> <p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p> <p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>Perfil del Responsable:</p> <p>1. Género Indistinto.</p> <p>2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año.</p> <p>3. Edad de 18 a 50 años.</p> <p>4. Escolaridad mínima preparatoria.</p> <p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p> <p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.6.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe Puebla Comunicaciones y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.6.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de Puebla Comunicaciones donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.6.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de Puebla Comunicaciones y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
7	1	Servicio	<p>SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA (DIF)</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla (DIF), que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.7.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.7.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.7.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.7.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio: Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al anexo 4.7.</p> <p>Nota: Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla (DIF) y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.7.</p> <p>Nota: Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla (DIF) donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.7.</p> <p>Nota: Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla (DIF) y deberán estar en</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.
8	1	Servicio	<p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Politécnica de Amozoc, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.8.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.8.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.8.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.8.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Responsable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima preparatoria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.8.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Politécnica de Amozoc y quedarán bajo resguardo del mismo.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.8.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Politécnica de Amozoc donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.8.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Politécnica de Amozoc y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
9	1	Servicio	<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Puebla, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.9.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.9.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.9.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.9.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p> <p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.9.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Puebla y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.9.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Puebla donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.9.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
10	1	Servicio	<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Tecamachalco, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.10.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.10.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.10.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.10.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.10.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Tecamachalco y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.10.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tecamachalco donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.10.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tecamachalco y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
11	1	Servicio	<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.11.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.11. b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.11. c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.11. <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.11.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.11.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.11.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
12	1	Servicio	<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Tehuacán, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.12.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.12. b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.12. c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Anexo 3.12.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio: Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal Perfil del personal de limpieza: <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. </p> <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.12. Nota: Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Tehuacán y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.12. Nota: Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tehuacán donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.12. Nota: Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tehuacán y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
13	1	Servicio	<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HUEJOTZINGO</p> <p>I. Descripción General del Servicio: Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Huejotzingo, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.13.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio: a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.13.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.13.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.13.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio: Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal Perfil del personal de limpieza: 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>Perfil del Supervisor: 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.13. Nota: Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Huejotzingo y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.13. Nota: Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Huejotzingo donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.13. Nota: Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			Universidad Tecnológica de Huejotzingo y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.
14	1	Servicio	<p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Politécnica de Puebla, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.14.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.14.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.14.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.14.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.14.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Politécnica de Puebla y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Limpieza será conforme al Anexo 5.14.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Politécnica de Puebla donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.14.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Politécnica de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
15	1	Servicio	<p>SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.15.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.15.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.15.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.15.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.15.</p> <p>Nota:</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.15.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.15.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>
16	1	Servicio	<p>SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</p> <p>I. Descripción General del Servicio:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Finanzas y Administración, que se llevará a cabo en cada uno de los domicilios señalados, conforme al Anexo 3.16.</p> <p>II. Descripción Detallada del Servicio:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades de frecuencias, conforme al Anexo 2.16.</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.16.</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.16.</p> <p>III. Periodo de Prestación del Servicio:</p> <p>Se requiere la prestación del servicio del 02 de mayo de 2014 al 31 de marzo de 2015.</p> <p>IV. Perfil del Personal</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Indistinto. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>1. Género Indistinto.</p> <p>2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año.</p> <p>3. Edad de 18 a 50 años.</p> <p>4. Escolaridad mínima secundaria.</p> <p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p> <p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>Perfil del Responsable:</p> <p>1. Género Indistinto.</p> <p>2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año.</p> <p>3. Edad de 18 a 50 años.</p> <p>4. Escolaridad mínima preparatoria.</p> <p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p> <p>6. Disposición para realizar actividades en grupo.</p> <p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>V. Insumos que el Proveedor proporcionará de manera mensual para el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 4.16.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Finanzas y Administración y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>VI. Materiales que el Proveedor proporcionará y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 5.16.</p> <p>Nota:</p> <p>Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría de Finanzas y Administración donde se prestará el servicio.</p> <p>VII. Equipos que el Proveedor proporcionará y utilizará en comodato para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.16.</p> <p>Nota:</p> <p>Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría de Finanzas y Administración y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2

ANEXO 2.1
(PARTIDA 1)

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar						X
	Lavar					X	
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena	X					
	Retiro de Basura	X					
Baños	Brillado						X
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Trapear	X						
Banquetas	Barrer	X					
	Lavar				X		
Cancelería	Desmanchar	X					
	Lavar				X		
Ceniceros de escritorio	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Contactos	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar					X	
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Brillado						X
	Pulir						
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
Jardinería interna	Lavar						X
	Limpiar		X				
Lámparas de escritorio	Sacudir				X		
Loseta de linóleum	Lavar						X
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir				X		

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						X
	Desmanchar						X
Mobiliario de tela	Acomodar						X
	Aspirar					X	
Mostrador	Lavar						X
	Limpiar	X					
Paredes	Lavar						X
	Limpiar					X	
	Sacudir				X		
Pasamanos	Lustrar						X
	Sacudir	X					
Persianas	Lavar						X
	Limpiar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar					X	
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar						X
	Trapear				X		
Extintores	Limpiar					X	
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado						X
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar				X		
	Limpiar				X		
	Lavar					X	
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
	Lavar					X	
Sala de juntas	Lavar						X
	Aspirar					X	
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Limpiar anuncios						X
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
Vidrios interiores	Limpiar				X		
	Lavar					X	
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar					X	
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.2 (PARTIDA 2)

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado				X		
	Desmanchar				X		
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer		X				
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena	X					
	Retiro de Basura	X					
Baños	Brillado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar						
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar	X					
	Desmanchar		X				
Ceniceros de escritorio	Lavar	X					
	Lavar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar		X				
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir		X				
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir	X					
	Barrer	X					
Cuarto de aseo	Trapear	X					
	Desmanchar		X				
	Escombrar		X				
	Brillado						X
Pisos externos de granito mármol	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
	Lavar				X		
	Jardinería interna	Limpiar	X				
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleoum	Lavar	X					
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					
Mobiliario de	Limpiar	X					

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
madera	Lavar		X				
	Desmanchar		X				
	Acomodar				X		
Mobiliario de tela	Aspirar			X			
	Lavar					X	
Mostrador	Limpia	X					
	Lavar				X		
Paredes	Limpia	X					
	Sacudir	X					
	Lavar				X		
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar	X					
Persianas	Limpia	X					
	Lavar				X		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar	X					
	Trapear	X					
Extintores	Limpia	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado						X
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar				X		
	Limpia	X					
	Lavar		X				
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpia	X					
	Lavar		X				
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpia	X					
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar				X		
	Desmanchar		X				
	Limpia anuncios	X					
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpia	X					
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpia					X	
	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpia		X				
	Lavar		X				
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpia				X		
Cocinetas	Limpia	X					
Azotea	Barrer				X		

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.3 (PARTIDA 3)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad						
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura	X					
Baños	Brillado						
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes						
	Limpia y Barrer						
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cestos de basura	Lavar						
	Retiro de basura	X					
Contactos	Limpia	X					
Cortinas y persianas	Sacudir			X			
	Lavar			X			
Cuadros	Sacudir	X					
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar						
	Escombrar						
Jardinería interna	Limpia	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir			X			
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpia	X					
	Lavar						
	Desmanchar	X					
	Acomodar						
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar			X			
Paredes	Limpia						
	Sacudir						
	Lavar			X			
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						
Persianas	Limpia						
	Lavar			X			
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar						
	Trapear	X					
Extintores	Limpia			X			
Puertas de oficina	Desmanchar						
	Limpia			X			

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad				Semanal	Quincenal	Mensual
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana			
Puertas de acceso	Lavar						
	Desmanchar						
	Limpiar			X			
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar						
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar			X			
Estacionamiento	Pepena de basura						
	Barrer	X					
Tapetes	Barrer						
	Lavar			X			
Teléfonos y computadoras	Sacudir						
	Limpiar			X			
Vidrios interiores	Lavar			X			
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar						
	Lavar			X			
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer						
	Trapear	X					
	Lavar						
Ventiladores	Limpiar			X			
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer			X			

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.4 (PARTIDA 4)

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado				X		
	Desmanchar	X					
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena				X		
	Retiro de Basura	X					
Baños	Brillado						
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar		X				
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Lavar	X					
	Limpiar	X					
	Retiro de basura	X					
Contactos	Lavar				X		
Cortinas y persianas	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
Cuadros	Lavar						X
Cuarto de aseo	Sacudir	X					
	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
Pisos externos de granito mármol	Escombrar	X					
	Brillado						X
	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
Jardinería interna	Lavar					X	
Lámparas de escritorio	Limpiar			X			
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Sacudir	X					
	Desmanchar			X			
Mobiliario de madera	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
	Lavar						

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Desmanchar	X					
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar			X			
Mostrador	Limpia	X					
	Lavar	X					
Paredes	Limpia	X					
	Sacudir	X					
	Lavar			X			
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar	X					
Persianas	Limpia	X					
	Lavar					X	
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar						
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear						
Extintores	Limpia	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado	X					
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
	Lavar				X		
Puertas de acceso	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
	Lavar				X		
Sala de juntas	Lavar						
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpia	X					
Estacionamiento	Pepena de basura						
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
	Limpia anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpia	X					
Vidrios interiores	Lavar	X					
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpia	X					
	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpia	X					
	Lavar				X		
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpia		X				
Cocinetas	Limpia	X					
Azotea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CHIPILO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar						X
Cestos de basura	Lavar					X	
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar			X			
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar						X
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear				X		
	Desmanchar						X
	Escombrar	X					
Jardinería interna	Limpiar	X					
Macetas y plantas	Sacudir				X		
Mamparas	Desmanchar						X
	Sacudir				X		
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar						X
	Acomodar	X					
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer				X		
	Lavar						X

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Extintores	Trapear						
	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar						X
	Limpiar	X					
	Lavar						
Puertas de acceso	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar					X	
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar					X	
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Limpiar anuncios					X	
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar					X	
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL ATENCINGO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar					X	
Cortinas y persianas	Limpiar					X	
Cuadros	Lavar					X	
	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar						X
	Escombrar				X		
Pisos externos de granito mármol	Brillado						
	Pulir						
	Barrer	X					
Jardinería interna	Mopeado						
	Lavar						
	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar						X
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar						X
	Acomodar						
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar				X		

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Lavar						
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear				X		
	Lavar					X	
	Mopeado						
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
Extintores	Trapear		X				
	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar						X
	Limpiar	X					
Puertas de acceso	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Limpiar		X				
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar		X				
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepeña de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar					X	
	Desmanchar						X
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar					X	
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear						
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CALIPAM

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar						X
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar				X		
Cortinas y persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
	Escombrar				X		
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar						X
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o	Trapear	X					

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
cerámica	Lavar						X
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X			X		
	Trapear	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
Puestas de oficina	Mopeado	X					
	Desmanchar						X
Puestas de acceso	Limpia	X					
	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Limpia	X					
	Lavar						X
	Lavar					X	
Sala de juntas	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
Señalización	Acomodar	X					
	Limpia				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar					X	
	Desmanchar					X	
Tapetes	Limpia anuncios				X		
	Barrer	X					
Teléfonos y computadoras	Lavar						X
	Sacudir	X					
Vidrios interiores	Limpia				X		
	Lavar						
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpia				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
Ventiladores	Lavar				X		
	Limpia				X		
Cocinetas	Limpia	X					
Azotea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CD. SERDÁN

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar				X		
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar					X	
	Limpiar					X	
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar						X
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar					X	
	Escombrar	X					
Jardinería interna	Limpiar	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar				X		
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar						X
	Acomodar						
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar					X	
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar			X			
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar				X		
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar					X	
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azótea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL DG

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado					X	
	Desmanchar					X	
	Lavar					X	
	Limpiar y Barrer						
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena					X	
	Retiro de Basura	X					
Baños	Brillado						
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
Cestos de basura	Lavar					X	
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Limpiar					X	
Cortinas y persianas	Lavar	X					
	Sacudir						X
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar						X
	Escombrar	X					
Jardinería interna	Limpiar	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar						X
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar				X		
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar	X					
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar						X
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear						
Extintores	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar		X				
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar				X		
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar					X	
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL HUACHINANGO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar					X	
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar					X	
	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar						X
Cuarto de aseo	Cuadros				X		
	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
Pisos externos de granito mármol	Escombrar	X					
	Brillado						
	Pulir						
	Barrer	X					
Jardinería interna	Mopeado						
	Lavar						X
	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
	Lavar						X
Loseta de linóleum	Mopeado				X		
	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar				X		
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar					X	
Mobiliario de tela	Acomodar	X					
	Aspirar	X					
Mostrador	Lavar						X
	Limpiar	X					

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar						X
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar					X	
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
	Mopeado				X		
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar					X	
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar						X
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azótea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA I

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar				X		
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar					X	
Cortinas y persianas	Limpiar				X		
	Sacudir	X					
Cuadros	Lavar						X
	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar					X	
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Brillado						
	Pulir						
Jardinería interna	Barrer	X					
	Mopeado						
	Lavar						
Lámparas de escritorio	Limpiar	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar						X
	Acomodar						
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
Puertas de acceso	Lavar						X
	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
Señalización	Acomodar	X					
	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar					X	
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar					X	
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azótea	Barrer	X					

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA II

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar						X
Cestos de basura	Lavar	X					
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar					X	
	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar						X
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
	Escombrar	X					
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar				X		
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar				X		
	Acomodar						
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar	X					
	Lavar						X
Pisos de baldosín o	Trapear	X					

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
cerámica	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X			X		
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
Puertas de acceso	Lavar						X
	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
Sala de juntas	Lavar						X
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar				X		
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA III

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar					X	
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar					X	
	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar						X
Cuarto de aseo	Cuadros				X		
	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar					X	
Pisos externos de granito mármol	Escombrar	X					
	Brillado						
	Pulir						
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
Jardinería interna	Lavar						X
	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
	Lavar						X
Loseta de linóleum	Mopeado						
	Lavar						
Macetas y plantas	Sacudir	X					
	Lavar						
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar					X	
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Lavar						

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar	X					
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar					X	
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar					X	
	Desmanchar					X	
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFECIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL TEHUACÁN

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar					X	
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar				X		
Cortinas y persianas	Limpiar	X					
Cuadros	Lavar						X
	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Sacudir	X					
	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar					X	
Pisos externos de granito mármol	Escombrar	X					
	Brillado						
	Pulir						
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
	Lavar						X
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Limpiar				X		
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Sacudir					X	
	Desmanchar	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar						X
	Acomodar						
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar					X	
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar					X	
	Trapear				X		
Extintores	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar					X	
	Desmanchar					X	
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azótea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL TEZIUTLÁN

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar					X	
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar						X
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar					X	
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Brillado						
	Pulir						
	Barrer	X					
	Mopeado						
	Lavar						
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar					X	
	Acomodar						
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar					X	
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azótea	Barrer				X		

ANEXO 2.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL SAN MARTÍN TEXMELUCAN

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar					X	
	Desmanchar					X	
Cestos de basura	Lavar						X
	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
Contactos	Lavar				X		
	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Lavar						X
	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar					X	
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Brillado						
	Pulir						
	Barrer	X					
	Mopeado						
Jardinería interna	Lavar						
	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar					X	
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						X

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpiar	X					
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar					X	
	Limpiar	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer				X		
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar					X	
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar				X		
Vidrios interiores	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azótea	Barrer				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO ESTATAL PUEBLA COMUNICACIONES

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
ALFOMBRA	ASPIRADO				X		
	DESMANCHAR				X		
	LAVAR						X
	LIMPIAR Y BARRER	X					
ARENERO O CENICEROS AL PUBLICO	LIMPIEZA	X					
	LAVADO DE ARENA						X
	RETIRO DE BASURA	X					
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X						
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR				X		
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOBRAR				X		
PISOS EXTERNOS DE GRANITO MÁRMOL	PULIR					X	
	BARRER	X					
	MOPEADO	X					
	LAVAR				X		
JARDINERÍA INTERNA	LIMPIAR	X					
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
LOSETA DE LINOLEUM	LAVAR					X	
	MOPEADO	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PAREDES	LIMPIAR				X		
	SACUDIR						
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LUSTRAR	X					
PISOS DE BALDOSIN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PISOS MÁRMOL Y GRANITO	PULIR					X	
	BRILLADO				X		
	MOPEADO	X					
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE JUNTAS	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
SEÑALIZACIÓN	ACOMODAR			X			
	LIMPIAR				X		
ESTACIONAMIENTO	PEPENA DE BASURA	X					
	BARRER	X					
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
COCINETAS	LIMPIAR		X				
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

TELEVISORA ZACATLÁN, ESTACIÓN DE RADIO ZACATLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
ALFOMBRA	ASPIRADO				X		
	DESMANCHAR				X		
	LAVAR						X
ARENERO O CENICEROS AL PÚBLICO	LIMPIAR Y BARRER	X					
	LIMPIEZA	X					
	LAVADO DE ARENA						X
BAÑOS	RETIRO DE BASURA	X					
	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X						
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOBRAR				X		
PISOS EXTERNOS DE GRANITO MÁRMOL	BRILLADO					X	
	PULIR					X	
	BARRER	X					
	MOPEADO	X					
JARDINERÍA INTERNA	LAVAR				X		
	LIMPIAR	X					
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
LOSETA DE LINOLEUM	LAVAR					X	
	MOPEADO	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO	LIMPIAR	X					

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
DE MADERA	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PAREDES MADERA	LIMPIAR				X		
	SACUDIR						
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE JUNTAS	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO HUAUCHINANGO Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
ALFOMBRA	ASPIRADO				X		
	DESMANCHAR				X		
	LAVAR						X
ARENERO O CENICEROS AL PÚBLICO	LIMPIAR Y BARRER	X					
	LIMPIEZA	X					
	LAVADO DE ARENA						X
BAÑOS	RETIRO DE BASURA	X					
	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
BANQUETAS	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
	TRAPEAR			X			
CANCELERÍA	BARRER	X					
	LAVAR				X		
CENICEROS DE ESCRITORIO	DESMANCHAR						
	LIMPIAR						
	LAVAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	LAVAR				X		
	SACUDIR						
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOBRAR				X		
PISOS EXTERNOS DE GRANITO MÁRMOL	BARRER	X					
	BRILLADO					X	
	PULIR					X	
JARDINERÍA INTERNA	BARRER	X					
	MOPEADO	X					
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	LAVAR				X		
	SACUDIR	X					
LOSETA DE LINOLEUM	MOPEADO	X					
	LAVAR				X		
MACETAS Y PLANTAS	LIMPIAR	X					
LOSETA DE LINOLEUM	SACUDIR	X					
	LAVAR					X	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
MOBILIARIO DE TELA	ACOMODAR	X					
	ASPIRAR				X		
MOSTRADOR	LAVAR						X
	LIMPIAR	X					
PAREDES MADERA	LAVAR				X		
	LIMPIAR						
	SACUDIR						
PASAMANOS	LAVAR						
	SACUDIR						
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	LIMPIAR	X					
	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
PISOS DE CEMENTO	MOPEADO			X			
	BARRER	X					
	LAVAR						
EXTINTORES	TRAPEAR						
	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE JUNTAS	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
	LAVAR					X	
FACHADAS	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO LIBRES Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
ALFOMBRA	ASPIRADO				X		
	DESMANCHAR				X		
	LAVAR						X
	LIMPIAR Y BARRER	X					
ARENERO O CENICEROS AL PUBLICO	LIMPIEZA	X					
	LAVADO DE ARENA						X
	RETIRO DE BASURA	X					
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X						
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOBRAR				X		
PISOS EXTERNOS DE GRANITO MÁRMOL	BRILLADO					X	
	PULIR					X	
	BARRER	X					
	MOPEADO	X					
	LAVAR				X		
JARDINERÍA INTERNA	LIMPIAR	X					
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
LOSETA DE LINOLEUM	LAVAR					X	
	MOPEADO	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PAREDES MADERA	LIMPIAR				X		
	SACUDIR						
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE JUNTAS	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
	LAVAR					X	
FACHADAS	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
	LAVAR						
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZÓTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEZIUTLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
ALFOMBRA	ASPIRADO				X		
	DESMANCHAR				X		
	LAVAR						X
	LIMPIAR Y BARRER	X					
ARENERO O CENICEROS AL PUBLICO	LIMPIEZA	X					
	LAVADO DE ARENA						X
	RETIRO DE BASURA	X					
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	DESMANCHAR						
	LAVAR				X		
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOBRAR				X		
PISOS EXTERNOS DE GRANITO MÁRMOL	BRILLADO					X	
	PULIR					X	
	BARRER	X					
	MOPEADO	X					
JARDINERÍA INTERNA	LAVAR				X		
	LIMPIAR	X					
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
LOSETA DE LINOLEUM	LAVAR					X	
	MOPEADO	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PAREDES MADERA	LIMPIAR				X		
	SACUDIR						
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE JUNTAS	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
	LAVAR					X	
FACHADAS	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEHUACÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
ALFOMBRA	ASPIRADO				X		
	DESMANCHAR				X		
	LAVAR						X
	LIMPIAR Y BARRER	X					
ARENERO O CENICEROS AL PUBLICO	LIMPIEZA	X					
	LAVADO DE ARENA						X
	RETIRO DE BASURA	X					
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X						
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOBRAR				X		
PISOS EXTERNOS DE GRANITO MÁRMOL	BRILLADO					X	
	PULIR					X	
	BARRER	X					
	MOPEADO	X					
	LAVAR				X		
JARDINERÍA INTERNA	LIMPIAR	X					
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
LOSETA DE LINOLEUM	LAVAR					X	
	MOPEADO	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PAREDES MADERA	LIMPIAR				X		
	SACUDIR						
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE JUNTAS	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
	LAVAR					X	
FACHADAS	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
	LAVAR						
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZÓTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO ACATLAN DE OSORIO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
ALFOMBRA	ASPIRADO				X		
	DESMANCHAR				X		
	LAVAR						X
	LIMPIAR Y BARRER	X					
ARENERO O CENICEROS AL PUBLICO	LIMPIEZA	X					
	LAVADO DE ARENA						X
	RETIRO DE BASURA	X					
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR				X		
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOBRAR				X		
PISOS EXTERNOS DE GRANITO MÁRMOL	BRILLADO					X	
	PULIR					X	
	BARRER	X					
	MOPEADO	X					
	LAVAR				X		
JARDINERÍA INTERNA	LIMPIAR	X					
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
LOSETA DE LINOLEUM	LAVAR					X	
	MOPEADO	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PAREDES MADERA	LIMPIAR				X		
	SACUDIR						
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSIN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE JUNTAS	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
ESTACIONAMIENTO	PEPENA DE BASURA	X					
	BARRER	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES AZOTEA	LIMPIAR	X					
	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ZACAPOAXTLA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
BANQUETAS	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
	TRAPEAR			X			
CANCELERÍA	BARRER	X					
	LAVAR				X		
CESTOS DE BASURA	DESMANCHAR						
	RETIRO DE BASURA			X			
CORTINAS Y PERSIANAS	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	SACUDIR						
	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	DESMANCHAR						
	ESCOMBRAR				X		
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	SACUDIR	X					
	DESMANCHAR					X	
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
MOBILIARIO DE TELA	ACOMODAR	X					
	ASPIRAR				X		
MOSTRADOR	LAVAR						X
	LIMPIAR	X					
PASAMANOS	LAVAR						
	SACUDIR						
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	LIMPIAR	X					
	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
PISOS DE CEMENTO	MOPEADO			X			
	BARRER	X					
	LAVAR						
EXTINTORES	TRAPEAR						
	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA TEPEACA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOMBRAR				X		
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
MOBILIARIO DE TELA	ACOMODAR	X					
	ASPIRAR				X		
MOSTRADOR	LAVAR						X
	LIMPIAR	X					
PASAMANOS	LAVAR						
	SACUDIR						
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	LIMPIAR	X					
	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
PISOS DE CEMENTO	MOPEADO			X			
	BARRER	X					
	LAVAR						
EXTINTORES	TRAPEAR						
	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CIUDAD SERDÁN

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOMBRAR				X		
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	LIMPIAR	X					
	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA JONOTLA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CENICEROS DE ESCRITORIO	LIMPIAR						
	LAVAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOMBRAR				X		
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
SEÑALIZACIÓN	ACOMODAR	X					
	LIMPIAR				X		
	LAVAR					X	
FACHADAS	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
	LAVAR						
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA HUEHUETLA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CENICEROS DE ESCRITORIO	LIMPIAR						
	LAVAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOMBRAR				X		
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
SEÑALIZACIÓN	ACOMODAR	X					
	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OMETEPEC

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CONTACTOS	LIMPIAR						
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOMBRAR				X		
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE	DESMANCHAR					X	

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
OFICINA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZÓTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ATLEQUIZAYÁN

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOMBRAR				X		
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SEÑALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZÓTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CUETZALAN

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CONTACTOS	LIMPIAR						
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUADROS	LIMPIAR						
CUARTO DE ASEO	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
	ESCOMBRAR				X		
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	SACUDIR	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
SEÑALIZACIÓN	ACOMODAR	X					
	LIMPIAR				X		
FACHADAS	LAVAR					X	
	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
TAPETES	BARRER	X					
	LAVAR					X	
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	SACUDIR						X
	LIMPIAR	X					
VIDRIOS INTERIORES	LAVAR				X		
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LIMPIAR					X	
	LAVAR						X
ESCALERA DE PASILLOS	BARRER	X					
	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
VENTILADORES	LIMPIAR	X					
AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OLINTLA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
BAÑOS	BRILLADO				X		
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR				X		
	LAVAR	X					
	LAVAR CON SOLVENTES				X		
	LIMPIAR Y BARRER	X					
	RETIRO DE BASURA			X			
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABÓN	X					
BANQUETAS	TRAPEAR			X			
	BARRER	X					
CANCELERÍA	LAVAR				X		
	DESMANCHAR						
CENICEROS DE ESCRITORIO	LIMPIAR						
	LAVAR						
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA			X			
	LIMPIAR				X		
	LAVAR				X		
CORTINAS Y PERSIANAS	SACUDIR						
	LAVAR				X		
CUARTO DE ASEO	LIMPIAR						
	BARRER	X					
	TRAPEAR	X					
	DESMANCHAR						
LÁMPARAS DE ESCRITORIO	ESCOMBRAR				X		
	SACUDIR	X					
MACETAS Y PLANTAS	SACUDIR	X					
	SACUDIR	X					
MAMPARAS	DESMANCHAR					X	
	SACUDIR	X					
MOBILIARIO DE MADERA	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
	DESMANCHAR					X	
	ACOMODAR	X					
MOBILIARIO DE TELA	ASPIRAR				X		
	LAVAR						X
MOSTRADOR	LIMPIAR	X					
	LAVAR						
PASAMANOS	SACUDIR						
	LIMPIAR	X					
PISOS DE BALDOSÍN O CERÁMICA	TRAPEAR	X					
	LAVAR					X	
	MOPEADO			X			
PISOS DE CEMENTO	BARRER	X					
	LAVAR						

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES AL DÍA	3 VECES AL DÍA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
	TRAPEAR						
EXTINTORES	LIMPIAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
PUERTAS DE ACCESO	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR	X					
	LAVAR						X
SALA DE USOS MÚLTIPLES	LAVAR					X	
	ASPIRAR	X					
	SACUDIR	X					
	ACOMODAR	X					
SENALIZACIÓN	LIMPIAR				X		
	LAVAR					X	
FACHADAS	DESMANCHAR					X	
	LIMPIAR ANUNCIOS						X
	BARRER	X					
TAPETES	LAVAR					X	
	SACUDIR						X
TELÉFONOS Y COMPUTADORAS	LIMPIAR	X					
	LAVAR				X		
VIDRIOS INTERIORES	LIMPIAR					X	
VIDRIOS ALTOS MAS DE 4 MTS.	LAVAR						X
	LIMPIAR					X	
VIDRIOS BAJOS MENOS 4 MTS.	LAVAR						X
	BARRER	X					
ESCALERA DE PASILLOS	TRAPEAR			X			
	LAVAR						
	LIMPIAR	X					
VENTILADORES AZOTEA	BARRER				X		

ANEXO 2.7 (PARTIDA 7)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA (DIF)

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura	X					
Baños	Brillado				X		
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes			X			
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar		X				
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar		X				
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar			X			
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir		X				
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir		X				
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
Pisos externos de granito mármol	Escombrar	X					
	Brillado					X	
	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado		X				
Jardinería interna	Lavar	X					
Lámparas de escritorio	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
Loseta de linóleum	Lavar	X					
	Mopeado		X				
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar				X		
	Sacudir		X				
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar		X				
	Desmanchar				X		

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar			X			
	Lavar					X	
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar					X	
Paredes	Limpiar						X
	Sacudir					X	
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar				X		
Persianas	Limpiar		X				
	Lavar				X		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
Pisos de cemento	Mopeado				X		
	Barrer	X					
	Lavar		X				
Extintores	Trapear			X			
	Limpiar				X		
Pisos mármol y granito	Pulir					X	
	Brillado						X
	Mopeado		X				
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar				X		
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar					X	
	Limpiar				X		
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar			X			
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar	X					
	Pepena de basura	X					
Estacionamiento	Barrer	X					
	Lavar						X
Fachadas	Desmanchar						X
	Limpiar anuncios				X		X
	Barrer	X					
Tapetes	Lavar				X		
	Sacudir	X					
Teléfonos y computadoras	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar					X	
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar	X					
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer	X					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.8 (PARTIDA 8)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	NA					
	Desmanchar	NA					
	Lavar	NA					
	Limpiar y Barrer	NA					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	NA					
	Lavado de Arena	NA					
	Retiro de Basura	NA					
Baños	Brillado					X	
	Desinfectar				X		
	Desodorizar				X		
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Trapear	2 V AL DIA						
Banquetas	Barrer	X					
	Lavar				X		
Cancelería	Desmanchar				X		
	Lavar				X		
Ceniceros de escritorio	Limpiar	NA					
	Lavar	NA					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Contactos	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir				X		
					X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Brillado	NA					
	Pulir	NS					
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
	Lavar				X		
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	NA					
Loseta de linóleum	Lavar	NA					
	Mopeado	NA					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	NA					
	Sacudir	NA					
Mobiliario de	Limpiar	X					

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
madera	Lavar	NA					
	Desmanchar				X		
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar					X	
	Lavar						X
Mostrador	Limpia	NA					
	Lavar	NA					
Paredes	Limpia				X		
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						X
Persianas	Limpia	X					
	Lavar				X		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	NA					
	Lavar	NA					
	Mopeado	NA					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
Extintores	Trapear	NA					
Pisos mármol y granito	Limpia	X					
	Pulir	NA					
	Brillado	NA					
Puestas de oficina	Mopeado	NA					
	Limpia	X					X
Puestas de acceso	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Limpia	X					X
Sala de juntas	Lavar						X
	Aspirar				X		
	Sacudir	X					
Señalización	Acomodar	X					
	Limpia	X					
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar	NA					
	Desmanchar	NA					
	Limpia anuncios	NA					
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpia	X					
Vidrios interiores	Lavar						X
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpia						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpia						X
	Lavar						X
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpia	NA					
Cocinetas	Limpia	NA					
Azotea	Barrer	NA					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.9 (PARTIDA 9)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar					X	
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena					X	
	Retiro de Basura					X	
Baños	Brillado						
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes					X	
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
	Trapear	X					
Banquetas	Barrer				X		
	Lavar				X		
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Contactos	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
	Escombrar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar				X		
	Sacudir				X		
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar					X	
	Desmanchar					X	
	Acomodar						X
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar				X		
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Paredes	Limpiar				X		
	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar				X		
Persianas	Limpiar					X	
	Lavar					X	

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar	X					
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar	X					
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Pisos mármol y granito	Pulir					X	
	Brillado					X	
	Mopeado					X	
Puertas de oficina	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Limpiar anuncios						X
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar					X	
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Escalera de pasillos	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar	X					
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer						X

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.10 (PARTIDA 10)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado				X		
	Desmanchar						X
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer	X					
Baños	Brillado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
Baños Banquetas Cancelería	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
	Trapear	X					
	Barrer				X		
	Lavar						X
Banquetas Ceniceros de escritorio	Lavar					X	
	Limpiar	X					
Cancelería Cestos de basura	Lavar		X				
	Retiro de basura	X					
Ceniceros de Escritorio	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Contactos Cortinas y Persianas	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
Cuadros	Lavar				X		
	Sacudir		X				
Cuarto de almacén	Barrer			X			
	Trapear			X			
	Desmanchar				X		
	Escombrar				X		
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir				X		
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar			X			
	Desmanchar			X			
	Acomodar			X			
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar				X		
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar			X			
Paredes	Limpiar		X				
	Sacudir		X				
	Lavar					X	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar					X	
Persianas	Limpiar	X					
	Lavar					X	
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar		X				
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar		X				
	Trapear		X				
Extintores	Limpiar	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado		X				
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar		X				
	Limpiar	X					
	Lavar		X				
Puertas de acceso	Desmanchar		X				
	Limpiar	X					
	Lavar		X				
Sala de juntas	Lavar		X				
	Aspirar						X
	Sacudir	X					
	Acomodar			X			
Señalización	Limpiar	X					
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer		X				
Fachadas	Lavar						
	Desmanchar		X				X
	Limpiar anuncios	X					
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar					X	
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar	X					
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar					X	
	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar		X				
	Lavar		X				
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar	X					
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer						X

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.11 (PARTIDA 11)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA					
		DIARIO	2 VECES A LA SEMANA	3 VECES A LA SEMANA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
SALONES	TRAPEADO	X					
	LAVADO				X		
	PULIR PISO						X
PASILLOS INTERIORES	TRAPEADO	X					
	LAVADO				X		
	DESODORIZAR	X					
	PULIR PISO					X	
LABORATORIOS	TRAPEADO	X					
	DESODORIZAR	X					
	LAVADO				X		
OFICINAS	LAVADO	X					
	DESODORIZAR	X					
BAÑOS	TRAPEADO	X					
	LAVADO	X					
	DESINFECTAR	X					
	DESODORIZAR	X					
	RETIRO DE BASURA	X					
	DESMANCHAR PAREDES Y PUERTAS				X		
CESTOS DE BASURA	RETIRO DE BASURA	X					
	CAMBIO DE BOLSA	X					
	LAVAR				X		
PUERTAS DE OFICINA	LIMPIAR				X		
	LAVADO					X	
VIDRIOS INTERIORES	LAVADO				X		
VIDRIOS EXTERIORES	LAVADO					X	
PISO DE OFICINA	LAVADO	X					
	PULIR PISO						X
ENFRIADORES	LAVADO				X		
	LIMPIEZA	X					
CORTINAS	LAVADO						X
PUERTAS DE ACCESO	LIMPIEZA	X					
MOBILIARIO	LIMPIEZA	X					
COMPUTADORAS	LIMPIEZA	X					
TELEFONOS	LIMPIEZA	X					
CUADROS	LIMPIEZA					X	
UTENSILIOS DE COCINA	LIMPIEZA	X					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.12 (PARTIDA 12)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Areneros o ceniceros al público	Limpieza				X		
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura	X					
Baños	Brillado						X
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer		X				
Lavar							X
						X	
Cancelería	Desmanchar					X	
	Lavar					X	
Ceniceros de escritorio	Limpia	X					
	Lavar				X		
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpia		X				
	Lavar				X		
Contactos	Limpia						X
Cortinas y persianas	Sacudir					X	
Cortinas y persianas	Lavar						X
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
	Escombrar				X		
Jardinería interna	Limpia				X		
Lámparas de escritorio	Sacudir				X		
Macetas y plantas	Sacudir				X		
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir				X		
Mobiliario de madera	Limpia	X					
	Lavar					X	
	Desmanchar					X	
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar				X		
Mostrador	Limpia	X					
	Lavar				X		
Paredes	Limpia				X		
	Sacudir				X		
	Lavar				X		

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar				X		
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar					X	
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer				X		
	Lavar				X		
	Trapear				X		
Extintores	Limpiar						X
Pisos mármol y granito	Pulir					X	
	Brillado					X	
	Mopeado					X	
Puertas de oficina	Desmanchar				X		
	Limpiar				X		
	Lavar					X	
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpiar				X		
	Lavar		X				
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar				X		
	Sacudir				X		
	Acomodar				X		
Señalización	Limpiar					X	
Estacionamiento	Pepena de basura				X		
	Barrer			X			
Fachadas	Lavar					X	
	Desmanchar					X	
	Limpiar anuncios					X	
Tapetes	Barrer			X			
	Lavar			X			
Teléfonos y computadoras	Sacudir		X				
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar					X	
	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar			X			
Azotea	Barrer						X

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.13 (PARTIDA 13)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HUEJOTZINGO

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar				X		
	Lavar				X		
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza						
	Lavado de Arena	X					
	Retiro de Basura						
Baños	Brillado				X		
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
Ceniceros de escritorio	Lavar	X					
	Lavar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir						
	Lavar	X					
Cuarto de aseo	Cuadros	X					
	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
Pisos externos de granito mármol	Escombrar	X					
	Brillado				X		
	Pulir				X		
	Barrer	X					
	Mopeado				X		
Jardinería interna	Lavar				X		
	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Sacudir	X					
	Desmanchar				X		
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
	Acomodar	X					
Mobiliario	Aspirar				X		

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
de tela	Lavar				X		
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Paredes	Limpiar				X		
	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar				X		
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
Pisos de cemento	Mopeado				X		
	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear				X		
Extintores	Limpiar	X					
Pisos mármol y granito	Pulir				X		
	Brillado				X		
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
	Limpiar anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar	X					
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar					X	
	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar	X					
Ventiladores	Limpiar	X					
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer						X

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.14 (PARTIDA 14)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños	Brillado						X
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar						
	Desmanchar	X					
Cestos de basura	Lavar	X					
	Limpiar	X					
	Retiro de basura	X					
Contactos	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar						X
Cuadros	Sacudir	X					
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
	Escombrar	X					
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar	X					
	Desmanchar						X
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar					X	
	Lavar					X	
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Paredes	Limpiar						X
	Sacudir					X	
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar	X					
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar						X

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear						
Extintores	Limpiar	X					
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Puertas de acceso	Desmanchar	X					
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar					X	
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar	X					
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar	X					
	Desmanchar	X					
	Limpiar anuncios					X	
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar	X					
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar		X				
	Lavar		X				
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar						X
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer						X

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.15 (PARTIDA 15)

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado			X			
	Desmanchar					X	
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer		X				
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena				X		
	Retiro de Basura	X					
Baños	Brillado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar	X					
	Desmanchar			X			
Ceniceros de escritorio	Lavar	X					
	Limpia	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Lavar	X					
	Limpia	X					
Contactos	Limpia			X			
Cortinas y persianas	Lavar				X		
	Sacudir				X		
Cuadros	Limpia	X					
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Brillado			X			
	Pulir			X			
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
	Lavar	X					
Jardinería interna	Limpia		X				
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleum	Lavar		X				
	Mopeado		X				
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar	X					
	Desmanchar	X					
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar	X					
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Paredes	Limpiar			X			
	Sacudir		X				
	Lavar		X				
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar			X			
Persianas	Limpiar		X				
	Lavar				X		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar	X					
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar	X					
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar		X				
Pisos mármol y granito	Pulir				X		
	Brillado				X		
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar			X			
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Puertas de acceso	Desmanchar			X			
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar		X				
Estacionamiento	Pepena de basura		X				
	Barrer		X				
Fachadas	Lavar		X				
	Desmanchar		X				
	Limpiar anuncios		X				
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar		X				
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar					X	
	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar	X					
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar				X		
Azotea	Barrer				X		

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 2.16 (PARTIDA 16)

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar						X
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza		X				
	Lavado de Arena		X				
	Retiro de Basura		X				
Baños	Brillado		X				
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
Ceniceros de escritorio	Lavar				X		
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar		X				
	Lavar		X				
Contactos	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer		X				
	Trapear		X				
	Desmanchar				X		
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Brillado						
	Pulir						
	Barrer						
	Mopeado						
	Lavar						
Jardinería interna	Limpiar		X				
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleoum	Lavar						
	Mopeado						
Macetas y plantas	Sacudir		X				
Mamparas	Desmanchar			X			
	Sacudir		X				
Mobiliario de	Limpiar	X					

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
madera	Lavar			X			
	Desmanchar			X			
	Acomodar		X				
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpia	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpia						X
	Sacudir						X
	Lavar						
Pasamanos	Sacudir			X			
	Lustrar			X			
Persianas	Limpia				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar						X
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar	X					
	Trapear				X		
Extintores	Limpia				X		
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
	Mopeado						
Puertas de oficina	Desmanchar						
	Limpia	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar		X				
	Limpia	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar						X
	Aspirar		X				
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpia					X	
Estacionamiento	Pepena de basura			X			
	Barrer					X	
Fachadas	Lavar						
	Desmanchar						
	Limpia anuncios						
Tapetes	Barrer		X				
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpia	X					
Vidrios interiores	Lavar		X				
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpia				X		
	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpia		X				
	Lavar				X		
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer		X				
	Trapear		X				
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpia		X				
Cocinetas	Limpia	X					
Azotea	Barrer						X

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3

ÁREAS Y PERSONAL

**ANEXO 3.1
(PARTIDA 1)**

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	CASA AGUAYO	14 ORIENTE 1204 COL. EL ALTO	15	11	4	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	15 SABADO
	TENENCIA DE LA TIERRA Y DIRECCION GRAL DE SENTENCIAS	AV. REFORMA No. 703, COL. CENTRO. PUE.	4	4	0	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	4 SABADO
	EXPALACIO (DIM Y OFICIALIA)	AV. REFORMA No. 711, COL. CENTRO. PUE.	6	5	1	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	6 SABADO
	COORDINACION GENERAL	3 PONIENTE 716 COL. CENTRO	9	7	2	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	9 SABADO
	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO (VINCULACION)	12 NORTE 808	4	3	1	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	4 SABADO
	PORTALILLO	14 NORTE No. 1206	3	3	0	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	3 SABADO
	ARCHIVO GENERAL	REFORMA 1305 COL CENTRO	4	3	1	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	4 SABADO
Limpieza	PERIÓDICO OFICIAL	11 ORIENTE 2003, COL. AZCÁRATE	1	1	0	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	1 SÁBADO

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	PROTECCIÓN CIVIL	3 PONIENTE 725, COL. CENTRO	4	2	2	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	4 SÁBADO
	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS)	BOULEVARD ATLIXCAYOTL 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL. C.P. 72190. CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS). EDIFICIO NORTE, 4TO. PISO	7	4	3	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	7 SÁBADO
	DEFENSORÍA PÚBLICA	14 NORTE 205 BARRIO DE LA LUZ	2	1	1	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	2 SÁBADO
	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	11 ORIENTE 2003, COL. AZCÁRATE, SOTANO EDIFICIO SUR DEL CIS, 11 ORIENTE 2003, REFORMA 710 COL CENTRO, BLVD XONACA 2019 Y 11 SUR 8304 LOCAL F SAN JOSÉ MAYORAZGO	4	3	1	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	4 SÁBADO
	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN	3 SUR 301 COL. CENTRO	2	2	0	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	2 SÁBADO
Supervisor	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	EN LOS DOMICILIOS SEÑALADOS CON ANTERIORIDAD	9	4	5	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	9 SÁBADO
Responsable	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	EN LOS DOMICILIOS SEÑALADOS CON ANTERIORIDAD	1	0	1	DE 7:00 A 15:00 HRS. Y 15:01 A 23:00 HORAS	11:01 A 19:00 HORAS	-	1 SÁBADO
TOTALES			75	53	22				

NOTA: El personal señalado en el presente anexo, podrá ser reubicado de acuerdo a las necesidades de la Secretaría General de Gobierno.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.2 (PARTIDA 2)

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	SECOTRADE	Callejón de la 10 Norte No. 806, Paseo de San Francisco, Barrio El Alto, Puebla Pué.	7	Indistinto		7:00 – 15:00 Con una guardia de 15:00 – 16:00	9:00 – 13:00	-	7
	Subsecretaría del Trabajo y Previsión Social	Callejón de la 10 Norte No. 806, Paseo de San Francisco, Barrio El Alto, Puebla Pué.	5	Indistinto		7:00 – 15:00 Con una guardia de 15:00 – 16:00	9:00 – 13:00	-	5
	PRODET	20 sur No. 902, Col. Azcárate, Puebla Pué.	1	Indistinto		8:00 – 16:00	-	-	-
	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	20 sur No. 902, Col. Azcárate, Puebla Pué.	4	Indistinto		8:00 – 16:00	-	-	-
	Tribunal	20 sur No. 902, Col. Azcárate, Puebla Pué.	1	Indistinto		8:00 -16:00	-	-	-
Supervisor	Uno por todas las áreas	-	1	Indistinto		8:00 -16:00	-	-	-
Responsable	Uno en cada área	-	1	Indistinto		8:00 -16:00	-	-	-
TOTALES			20	-	-				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.3 (PARTIDA 3)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Oficina del Secretario	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	3	2	1	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	3
	Subsecretaría de Desarrollo Social	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	2	2	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	2
	Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	2	2	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	2
	Coordinación General de Administración y Finanzas	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	2	2	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	2
	Coordinación General de Política Social	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	2	2	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	2
	Coordinación General Jurídica	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	2	2	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	2
	Coordinación de Delegaciones	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	2	2	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	2
	Dirección de Desarrollo de Capacidades	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	1	1	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	1
	Dirección de Programas en Zonas Rurales	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	1	1	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	1
	Dirección de Programas de Pobreza Urbana	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	1	1	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	1
	Dirección de Vivienda	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	1	1	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	1
	Dirección de Recursos Financieros y Humanos	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	1	1	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	1
Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales e Informáticos	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	1	1	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	1	
Limpieza	Dirección de Vinculación y Desarrollo Micro Regional	24 Sur No. 1301 Col. Azcarate	3	2	1	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	3
	Comisión de Pueblos Indígenas	3 sur No. 301 Int. 1 Col. Centro	1	1	-	8:30 a 16:00 hrs.	-	-	-
Supervisor	Dirección de Vinculación y Desarrollo Micro Regional	24 Sur No. 1301 Col. Azcarate	1	1	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	1
Responsable	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales e Informáticos	20 oriente No. 2036 Col. Humboldt	1	1	-	7:00 a 20:00 hrs.	7:00 a 13:00 hrs.	-	1
TOTALES			27	25	2				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.4 (PARTIDA 4)

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	SALÓN DE USOS MÚLTIPLES	CALZADA DE LOS FUERTES No. 112, COL. RINCÓN DEL BOSQUE	3	2	1	8:00 a 15:00 y de 14:00 a 20:00 hrs.	-	-	-
	OFICINAS CASA PUEBLA	CALZADA DE LOS FUERTES No. 112, COL. RINCÓN DEL BOSQUE	2	-	2	7:30:00 a 14:30 y de 14:30 a 20:00 hrs.	8:00 a 13:00 hrs.		1
	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS	VIA ATLIXCAYOTL NO. 1101 RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL SAN ANDRÉS CHOLULA	3	2	1	7:00 a 15:00 hrs. Y de 8:00 a 16:00 hrs.	-	-	-
	EDIFICIO DE PROTOCOLO PARA LOS 4 NIVELES	AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA 204, COLONIA CENTRO	4	4	-	8:00 a 15:00 y de 14:00 a 20:00 hrs.	-	-	-
TOTALES			12	8	4				

NOTA:

- Salón de Usos Múltiples el horario será de 8:00 a 15:00 hrs. (2 elementos) y de 14:00 a 20:00 hrs. (1 elemento) de lunes a viernes.
- Oficinas de Casa Puebla el horario será de 7:30 a 14:30 hrs. (1 elemento) de lunes a viernes, de 14:30 a 20:00 hrs. (1 elemento) y sábado de 8:00 a 13:00 hrs. (1 elemento).
- Centro Integral de Servicios el horario será de 7:00 a 15:00 hrs. (1 elemento) de lunes a viernes, de 8:00 a 16:00 hrs. (2 elementos) de lunes a viernes.
- Edificio de Protocolo el horario será de 8:00 a 15:00 hrs. (3 elementos) de lunes a viernes, de 14:00 a 20:00 hrs. (1 elemento) de lunes a viernes.

"2014: Año de Octavio Paz"
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
 PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CHIPILO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Oficinas del Edif. "A" Planta Alta, Biblioteca, Pasillos y Escaleras	Km. 15.5 Carretera Federal, Puebla-Atlixco, Chipilo, Puebla C.P. 72325	2	-	2	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS	-	2
	Gabinete 1, Edif. "C", Planta Baja								
	Gabinete 2, Edif. "C", Planta Baja								
	Gabinete 3, Edif. "C", Planta Baja								
	Taller de Optometría, Edif. "C", Planta Baja								
	Sala de Docentes, Edif. "C", Planta Baja								
	Aulas de la 1 a la 6, Pasillos y Escaleras, Edif. "C", Planta Alta								
	Aulas de la 13 a la 15, Edif. "F"								
	Baños de docentes, parte posterior del Edif. "C" (1 módulo)								
	Baños de estudiantes (Hombres), Edif. "C"								
	Baños de estudiantes (Hombres), Edif. "H"								
	Efectuar recorrido para levantar basura en canchas deportivas								
Oficinas y Pasillo, del Edif. "A" Planta Baja									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTALES			2	-	2				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL ATENCINGO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	6 AULAS	Domicilio Conocido s/n Col. Gustavo Diaz Ordaz, Atencingo, Chietla, Puebla C.P. 74583	2	-	2	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS	-	2
	AREAS VERDES								
	PASILLOS								
	ESCALERAS								
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS								
	SANITARIOS								
	AZOTEAS								
	BIBLIOTECA								
	AULA MAC								
	BANQUETAS								
	TALLERES								
LABORATORIOS									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTALES			2	-	2				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CALIPAM

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	AULAS	Km 31.8 Carretera , Tehuacán - Teotitlan Coxcatlan , Puebla C.P. 75985	2	-	2	08:00 a 16:00 horas	08:00 a 14:00 horas	-	2
	TALLERES Y LABORATORIOS								
	MICROHOSPITAL								
	BIBLIOTECA								
	AULAS TIPO Y MAC								
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS								
	SANITARIOS								
	AREA DE POSO DE BOMBEO								
	AREAS VERDES								
	PASILLOS Y PATIOS								
ENTRADA PRINCIPAL Y PLAZA CIVICA									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	-	2				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CD. SERDÁN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	6 AULAS	Km. 1.5 Carretera Cd Serdán-Veladero Cd. Serdán, Puebla, CP, 75520	2	1	1	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS	-	2
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS								
	TALLERES								
	LABORATORIOS								
	BANOS								
	AREAS VERDES								
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTALES			2	1	1				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL DG

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Oficinas del Edif. Planta Alta, Dirección General, 5 Oficinas, Pasillos y Escaleras	AV. San Martin Texmelucan #72 Col La Paz Puebla, Puebla C.P 72160	2	1	1	08:00 a 16:00 horas	08:00 a 14:00 horas	-	2
	Oficinas del Edif. Planta Alta, Baño Dirección General, y 2 Baños adicionales								
	Oficinas del Edif. Planta Baja, 3 Aéreas Comunes y un Baño								
	Oficinas del Edif. Planta Baja, 1 Área común (cocina y patio trasero de usos comunes)								
	Oficinas del Edif. Planta Baja, 1 Área de oficina y Almacén								
	Oficinas del Edif. Planta Baja, Sala de Juntas y dos baños								
	Oficinas del Edif. Planta Baja, Patio entrada principal y jardín								
	Oficinas del Edif. Planta Baja, Patio entrada principal, jardín y banqueta Azotea del inmueble								
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTALES			2	1	1				

"2014: Año de Octavio Paz"
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
 PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL HUACHINANGO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	AULAS	Calle Art. 115 Constitucional s/n Col. El Potro Huachinango, Puebla C.P. 73160	2	1	1	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS	-	2
	LABORATORIOS								
	TALLERES								
	OFICINAS ADMINSTRATIVAS								
	AULA MAC								
	SALA AUDIVISUAL								
	SANITARIOS								
	ALMACEN								
	AERAS VERDES								
	AZOTEA								
EXPLANADAS									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	1	1				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA I

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Oficinas Administrativas, baños pasillos escaleras del Edif. "A"	Calle G esq D S/N Col. Parque Industrial Puebla 2000, Puebla, Puebla C.P. 72220	2	1	1	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS		2
	Explanada								
	Edificio B Salas de maestros aulas academicas								
	Edif. "C", Centro de Informacion Documental, Sala Audivisual								
	Edif. "D", Laboratorios de Equipo de Computo,								
	Edif. "D", laboratorios de Informatica.								
	Edif. "D", Baños maestros								
	EDIFICIO "E" Aulas Academicas. Pasillos Escaleras								
	EDIFICIO "E" Laboratorio de autoapendizaje								
	EDIFICIO "E" Laboratorio de autoapendizaje								
	EDIFICIO "E" Sala Macc								
	EDIFICIO "E" Laboratorio de multidisciplinario								
	Efectuar recorrido para levantar basura en canchas deportivas								
Limpieza	EDIFICIO "G" Taller de Electricidad, Pasillo	Calle G esq D S/N Col. Parque Industrial Puebla 2000, Puebla, Puebla C.P. 72220							
	EDIFICIO "I" Laboratorio de Informatica I								
	EDIFICIO "J" Aulas Academicas, Pasillos								

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	EDIFICIO "K" Aulas Academicas, Pasillos								
	EDIFICIO "L" Aulas Academicas, Pasillos								
	EDIFICIO "N" Aulas Academicas, Pasillos								
	EDIFICIO "O" Aulas Academicas, Pasillos								
	EDIFICIO "O" Baños								
	Jardines								
	EDIFICIO "Q" Taller de Dibujo								
Supervisor	-		-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-		-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	1	1				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA II

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	4 LABORATORIOS	Cda Golfo Centro N.- 37 Col. EX - Hacienda Zavaleta Puebla. Puebla C.P. 72150	2	1	1	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS	-	2
	6 TALLERES								
	8 BANO								
	12 AULAS								
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS								
	2 AUDIVISUAL								
	2 AULA MAC								
	AULA VIRTUAL								
	ALMACEN								
	BIBLIOTECA								
	AZOTEAS								
	ÁREAS VERDES								
EXPLANADA									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	1	1				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA III

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	ANDADORES PLAZA 1, 2 Y 3	Circuito San Bartolo "B" Nte s/n U. Hab. Sn. Bartolo, Puebla. Puebla C.P.72490	2	1	1	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS	-	2
	SANITARIOS DE EDIFICIO "K", "F" Y "E", "N"								
	ÁREAS VERDES								
	BIBLIOTECA								
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS								
	AULAS								
	LABORATORIOS								
	TALLERES								
	AULA MAC								
	AUDIO VISUAL								
ALMACEN									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	1	1				

"2014: Año de Octavio Paz"
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
 PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFECIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL TEHUACÁN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	4 LABORATORIOS	Calle 12 Sur n.- 1314 Col. El Riego Tehuacán, Puebla C.P. 75760	2	-	2	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS	-	2
	7 TALLERES								
	6 BAÑO								
	13 AULAS								
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS								
	2 AUDIVISUAL								
	AULA MAC								
	AULA VIRTUAL								
	ALMACEN								
	BIBLIOTECA								
	AZOTEAS								
	AREAS VERDES								
EXPLANADA									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	-	2				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL TEZIUTLÁN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	AULAS	Circuito Rafael Martínez de la Torre s/n Col. Las Arboledas, Teziutlán , puebla C.P. 73890	2	1	1	08:00 A16:00 HORAS	08:00 A 14:00 HORAS	-	2
	TALLERES								
	LABORATORIOS								
	SALA AUDIVISUAL								
	AULA MAC								
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS								
	SANITARIOS								
	EXPLANADA								
	ALMACEN								
	BIBLIOTECA								
ÁREAS VERDES									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	1	1				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL SAN MARTÍN TEXMELUCAN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	AULAS	Calle Francisco Villa Esq. Con Nicolás Bravo Sta María Moyotzingo, Sn Martín Tex, Pue. C.P. 74129	2	1	1	08:00 A 16:00 HORAS	08:00 A 14: 00 HORAS	-	2
	TALLERES								
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS								
	LABORATORIOS								
	AULAS MAC								
	AULA AUDIOVISUAL								
	SANITARIOS								
	AREAS VERDES								
	EXPLANADA								
	ALMACEN								
	SALA DE JUNTAS								
AZOTEA									
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	1	1				

"2014: Año de Octavio Paz"
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
 PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO ESTATAL PUEBLA COMUNICACIONES

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (DIRECCIÓN GENERAL, OFICINAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, CABINAS DE RADIO, FORO DE TELEVISIÓN, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, ESTACIONAMIENTO)	BOULEVARD ATLIXCÁYOTL NO. 1910, COL. RESERVA TERRITORIAL ATLIXCÁYOTL, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA, C.P. 72810.	3	2	1	2	1	3	3
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	TODAS (DIRECCIÓN GENERAL, OFICINAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, CABINAS DE RADIO, FORO DE TELEVISIÓN, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, ESTACIONAMIENTO)	BOULEVARD ATLIXCÁYOTL NO. 1910, COL. RESERVA TERRITORIAL ATLIXCÁYOTL, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA, C.P. 72810.	1	1		1	0	1	1
TOTALES			4	3	1				

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

TELEVISORA ZACATLÁN, ESTACIÓN DE RADIO ZACATLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, CABINAS DE RADIO, FORO DE TELEVISIÓN, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA)	LUCIANO MÁRQUEZ S/NO. COL. EL PROGRESO, C.P. 73310, ZACATLÁN, PUEBLA	2	1	1	2	-	2	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	1	1				

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO HUAUCHINANGO Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, CABINAS DE RADIO, ALMACÉN)	ANTIGUO CAMINO A CATALINA S/NO., COL. EL POTRO, C.P. 73160, HUAUCHINANGO, PUEBLA	2	1	1	2	-	2	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			2	1	1				

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO LIBRES Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, CABINAS DE RADIO, ALMACÉN)	AV. MANUEL ÁVILA CAMACHO S/NO., BARRIO DE TETELA, C.P. 73780, LIBRES, PUEBLA	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEZIUTLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, CABINAS DE RADIO, ALMACÉN)	AV. HIDALGO S/NO. (ANTIGUA ESTACIÓN DEL FERROCARRIL), COL. EL PINAL, C.P. 73800, TEZIUTLÁN, PUE.	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEHUACÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, CABINAS DE RADIO, ALMACÉN)	CALLE 7 PONIENTE, ESQUINA ANDADOR 18 SUR, NO. 543, COL. INFONAVIT EL RIEGO, TEHUACÁN, PUEBLA	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO ACATLAN DE OSORIO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, CABINAS DE RADIO, ALMACÉN)	CARRETERA INTERNACIONAL MÉXICO-OAXACA, BARRIO DE LA PALMA S/NO. C.P. 74940, ACATLÁN DE OSORIO, PUEBLA	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ZACAPOAXTLA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, ALMACÉN)	CALLE LEONA VICARIO NO. 2, COL. CENTRO, (ENTRE MIGUEL NEGRETE Y 2 DE ABRIL), C.P. 73680, ZACAPOAXTLA, PUE.	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA TEPEACA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN)	CALLE 4 SUR S/NO. COL. SAN SEBASTIÁN, (ENTRE LAS CALLES FRANCISCO I. MADERO Y NEGRETE ORIENTE) C.P. 75200, TEPEACA, PUE.	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CIUDAD SERDÁN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, ALMACÉN)	CALLE 7 ORIENTE NO. 111, ALTOS, COL. CENTRO, C.P. 75520, CIUDAD SERDÁN, PUE.	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA JONOTLA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, ALMACÉN)	INDEPENDENCIA NO. 1, C.P. 73530, (PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL), JONOTLA, PUEBLA	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA HUEHUETLA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, ALMACÉN)	CALLE CHAPULTEPEC NO. 18, COL. CENTRO, C.P. 73470, HUEHUETLA, PUE.	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

"2014: Año de Octavio Paz"
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
 PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OMETEPEC

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, ALMACÉN)	CALLE 3 SUR NO. 3 C.P. 75615, OMETEPEC, PUE.	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ATLEQUIZAYÁN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, ALMACÉN)	AV. INDEPENDENCIA S/NO., CP. 73490, ATLEQUIZAYAN, PUE.	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CUETZALAN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, ALMACÉN)	CALLE CENTENARIO NO. 12, C.P. 73560, CUETZALAN, PUE.	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					

ANEXO 3.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OLINTLA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (OFICINAS, SALA USOS MULTIPLES, PASILLOS, SANITARIOS, ALMACÉN)	JUAN CRISOSTOMO BONILLA S/N COL. CENTRO C.P. 73400 OLINTLA, PUEBLA	1	1	-	1	-	1	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			1	1					
GRAN TOTAL			21	18	3				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.7 (PARTIDA 7)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA (DIF)

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	OFICINAS CENTRALES	CALLE 5 DE MAYO 1606, COL. CENTRO, PUEBLA, PUE.	10	INDISTINTO		07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	10
	OFICINAS CENTRALES	CALLE 5 DE MAYO 1606, COL. CENTRO, PUEBLA, PUE.	2	INDISTINTO		10:00 A 18:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	2
	GUARDERÍA CASA COLORADA	2 ORIENTE 812 ESQUINA BOULEVARD 5 DE MAYO, COL. CENTRO, PUEBLA, PUE.	3	INDISTINTO		07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	3
	CECADE CENTRO	4 ORIENTE NÚMERO 806 ESQUINA BOULEVARD 5 DE MAYO, COL. CENTRO, PUEBLA, PUE.	2	INDISTINTO		07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	2
	EDIFICIO DIF	CALLE 25 PONIENTE 2302 COL. SANTA CRUZ LOS ÁNGELES, PUEBLA, PUE.	3	INDISTINTO		07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	3
	CASA DE LA NIÑEZ POBLANA	CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO N°. 4505-A, COL. ZAPATA; SAN ANDRÉS CHOLULA, PUE.	5	INDISTINTO		07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	5
	CASA DE LA NIÑEZ POBLANA	CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO N°. 4505-A, COL. ZAPATA; SAN ANDRÉS CHOLULA, PUE.	5	INDISTINTO		12:00 A 20:00 HRS.	13:00 A 18:00 HRS.	13:00 A 18:00 HRS.	5
	CASA DEL ADOLESCENTE	CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO N°. 4505-B, COL. ZAPATA; SAN ANDRÉS CHOLULA, PUE.	4	INDISTINTO		07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	4
	CASA DEL ADOLESCENTE	CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO N°. 4505-B, COL. ZAPATA; SAN ANDRÉS CHOLULA, PUE.	4	INDISTINTO		12:00 A 20:00 HRS.	13:00 A 18:00 HRS.	13:00 A 18:00 HRS.	4

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	CASA DEL ABUE	11 NORTE 1810 BARRIO DEL TAMBORCITO, PUEBLA, PUE.	6	INDISTINTO	07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	6
Limpieza	ALMACÉN DIF ESTATAL	PROLONGACIÓN JESÚS NIETO 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUE.	3	INDISTINTO	07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	3
	CASA DE ÁNGELES Y ANEXO PSIQUIÁTRICO	ANTIGUO CAMINO A SANTA CLARA OCOYUCAN NO. 11 COL. EMILIANO ZAPATA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUE.	5	INDISTINTO	07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	5
	CASA DE ÁNGELES Y ANEXO PSIQUIÁTRICO	ANTIGUO CAMINO A SANTA CLARA OCOYUCAN NO. 11 COL. EMILIANO ZAPATA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUE.	5	INDISTINTO	12:00 A 20:00 HRS.	13:00 A 18:00 HRS.	13:00 A 18:00 HRS.	5
	CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL (CREE)	CARRETERA AL BATÁN S/N COL. LOMAS DE SAN MIGUEL, PUEBLA, PUE.	3	INDISTINTO	07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	3
	CENTRO DEPORTIVO MARGARITA MAZA DE JUÁREZ	12 NORTE 2206 COL. XANENETLA, PUEBLA, PUE.	2	INDISTINTO	Martes a Viernes 09:00 A 18:00 HRS.	09:00 A 14:00 HRS.	09:00 A 14:00 HRS.	2
	JARDINES DEL SEDIF	-	2	INDISTINTO	07:00 A 15:00 HRS.	08:00 A 13:00 HRS.	-	2
Supervisor	TODOS LOS INMUEBLES	-	1	INDISTINTO	09:00 A 18:00 HRS.	09:00 A 13:00 HRS.	09:00 A 13:00 HRS.	1
TOTALES			65	INDISTINTO				

NOTA:

- EL LICITANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL PERSONAL ASIGNADO A LAS ACTIVIDADES DE JARDINERÍA INTERNA, SERÁ ROTADO EN LOS INMUEBLES A CRITERIO DEL C.P. CRISTOBAL REYES OZUNA, JEFE DE SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- EL LICITANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL PERSONAL ASIGNADO A LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN TAMBIÉN REALIZARÁ ACTIVIDADES DE LIMPIEZA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.8 (PARTIDA 8)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Edificio de Docencia UD1, Edificio de Talleres y Laboratorios LT2, Anexo Cuerpo A de LT2, Clínica de Terapia Física, Caseta de Vigilancia	Avenida Ampliación Luis Oropeza # 5202, Col. Las Vegas, Amozoc, Puebla.	4	3	1	08:00-17:30	-	-	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	Edificio de Docencia UD1, Edificio de Talleres y Laboratorios LT2, Anexo Cuerpo A de LT2, Clínica de Terapia Física, Caseta de Vigilancia	Avenida Ampliación Luis Oropeza # 5202, Col. Las Vegas, Amozoc, Puebla.	1		1	08:00-17:30	-	-	-
TOTALES			5	3	2				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.9 (PARTIDA 9)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios		No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	
Limpieza	EDIFICIO DE DOCENCIA D-1	Antiguo Camino a la Resurrección N° 1002-A Zona Industrial Oriente CP.72300 Puebla, Puebla.	4	4	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	4
	EDIFICIO DE DOCENCIA D-2		4	4	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	4
	EDIFICIO DE DOCENCIA D-3		4	4	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	4
	EDIFICIO DE DOCENCIA D-4		4	4	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	4
	EDIFICIO DE DOCENCIA D-5		4	4	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	4
	EDIFICIO DE DOCENCIA D-6		4	4	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	4
	EDIFICIO DE DOCENCIA D-4 ÁREA SERVICIOS ESCOLARES		1	1	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	1
	LABORATORIO K-1		1	-	1	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	1
	LABORATORIO K-2		1	-	1	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	1
	LABORATORIO K-3		1	-	1	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	1

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	LABORATORIO K-4		1	-	1	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	1
	CENTRO DE COMPUTO K-5		3	3	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	3
Limpieza	GASTRONOMÍA K-6	Antiguo Camino a la Resurrección N° 1002-A Zona Industrial Oriente CP.72300 Puebla, Puebla.	3	3	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	3
	EDIFICIO DE RECTORÍA		4	4	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	4
	EDIFICIO DE VINCULACIÓN		3	3	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	3
	EDIFICIO DE BIBLIOTECA		2	2	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	2
	GIMNASIO		3	2	1	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	3
	AREAS DIVERSAS PEQUEÑAS		2	2	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	2
Supervisor	COORDINADOR TODAS LA ÁREAS		2	2	-	6:00 a 15:00hrs/12:00 a 21:00hrs	7:00 a 12:00hrs	2
Responsable	-		-	-	-	-	-	-
TOTALES			51	46	5			

FUNCIONES DE LOS ELEMENTOS.

- Registrar su asistencia mediante el reloj checador, ubicado en el edificio de rectoría.
- Queda prohibido checar la tarjeta de control de otro elemento o firmar por otro elemento.
- Ningún elemento podrá llamar la atención a los empleados o alumnos de la institución, cualquier anomalía que detecten, deberá reportarla por escrito o verbalmente a su jefe inmediato y Subdirección Administrativa.
- Deberá presentarse a trabajar debidamente uniformados, aseados en su persona y vestimenta; portará exclusivamente el uniforme de la empresa.
- Los elementos deberá tratar con amabilidad a todas las personas que laboren en la institución, a usuarios de los servicios, así como, a quienes acudan a tratar asuntos dentro de las instalaciones.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

- No platicará con personas ajenas asuntos relacionados con la institución, quien lo haga se hará acreedor a la destitución inmediata.
- Por ningún motivo podrá abandonar su área de trabajo, sin la previa autorización de la subdirección de servicios administrativos; si lo hicieren se considerará falta de asistencia e incluso este incumplimiento será causal de rescisión de contrato.

FUNCIONES DE LOS COORDINADORES:

El prestador de servicio deberá dar a conocer por escrito a las autoridades de la universidad el nombre del supervisor que será el responsable de los comunicados oficiales y del servicio de limpieza, ante la subdirección de servicios administrativos y de las diferentes áreas administrativas de la Universidad Tecnológica de Puebla y sus funciones serán:

- Permanecer dentro de las instalaciones de la Universidad Tecnológica.
- Supervisar todas las áreas para verificar que el personal de limpieza se encuentre en la que les fue asignada.
- Verificar que se realice el servicio de limpieza, conforme a la frecuencia de los servicios que se solicitan.
- Atender las quejas con respecto al servicio de limpieza.
- Supervisar rigurosamente que el personal de limpieza registre en el reloj checador sus entradas y salidas.
- Ordenar el retiro inmediato de aquel elemento que se presentare a sus labores en estado inconveniente, Sustituyéndolo inmediatamente en un término máximo de 60 minutos.
- Informar a la subdirección de servicios administrativos de cualquier anomalía y a su patrón.

Acompañar al supervisor de la UTP, al recorrido de verificación que se realizará diario, del cual se elaborará el respectivo reporte, que deberá firmar de conformidad las partes involucradas. El supervisor de la UTP dará copia del reporte al supervisor del prestador del servicio para que se corrijan las observaciones de manera inmediata de lo contrario se continuará aplicando la sanción a la que se haga acreedor

Notas:

- El proveedor adjudicado entregara copia de las altas de la Seguridad Social de sus trabajadores (IMSS) a la Contraloría de la Universidad Tecnológica de Puebla.
- El proveedor adjudicado deberá presentar cada bimestre a la Contraloría Interna de la Universidad Tecnológica de Puebla las altas y bajas del personal, así como su registro ante el IMSS.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.10 (PARTIDA 10)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	EDIFICIO "H".	AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO.1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA. C.P. 75483.	2	2	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	2
	EDIFICIO "F".		2	2	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	2
	EDIFICIO "E".		1	1	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	1
	EDIFICIO "L" Y TALLER DE SERIGRAFIA.		1	1	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	1
	EDIFICIO "T".		2	2	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	2
	EDIFICIO "G".		2	2	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	2
	EDIFICIO "K".		2	2	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	2
	EDIFICIO "D".		1	1	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	1
	ALMACÉN Y PASILLOS EXTERIORES.		1	1	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	1
	EDIFICIO "M".		1	1	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	1
	LIMPIEZA Y LAVADO DE CRISTALES A TODOS LOS EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD INCLUYENDO LABORATORIOS PESADOS Y LIMPIEZA DE PASILLOS, ANDADORES, EXPLANADA CÍVICA Y CANCHAS DE BASKET BALL.		2	-	2	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	2
EDIFICIO "H" Y ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN EN TODAS LAS ÁREAS.	1	1	-	7:00 a 19.000	9:00 a 14:00	-	1		
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTALES			18	16	2				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.11 (PARTIDA 11)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	LABORATORIO PESADO NO. 1	AVENIDA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1000 COL. TIERRA NEGRA, C.P. 73080, CD. XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA	1	1	-	7:00 a 19:00	7:00 a 16:00	-	1
	LABORATORIO PESADO NO. 2		1	1	-	7:00 a 19:00	7:00 a 16:00	-	1
	UNIDAD DE DOCENCIA NO. 1		3	-	3	7:00 a 19:00	7:00 a 16:00	-	3
	UNIDAD DE DOCENCIA NO. 2		3	1	2	7:00 a 19:00	7:00 a 16:00	-	3
	UNIDAD DE DOCENCIA NO. 3		2	1	1	7:00 a 19:00	7:00 a 16:00	-	2
	BIBLIOTECA		1	1	-	7:00 a 19:00	7:00 a 16:00	-	1
	DEMÁS ÁREAS QUE LA UNIVERSIDAD DETERMINE		1	-	1	7:00 a 19:00	7:00 a 16:00	-	1
Supervisor	NO SE REQUIERE	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	NO SE REQUIERE	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			12	5	7				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.12 (PARTIDA 12)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	EDIFICIO A PLANTA ALTA	PROLONGACIÓN DE LA 1 SUR No.1101 SANPABLO TEPETZINGO, TEHUACÁN, PUE.	2	1	1	07:00-15:00 HRS.	08:00-13:00 HRS.	-	2
	EDIFICIO A PLANTA BAJA		2	1	1	07:00-15:00 HRS.	08:00-13:00 HRS.	-	2
	EDIFICIO B		2	1	1	07:00-15:00 HRS.	08:00-13:00 HRS.	-	2
	EDIFICIO C		2	1	1	07:00-15:00 HRS.	08:00-13:00 HRS.	-	2
	BIBLIOTECA		2	1	1	07:00-15:00 HRS.	08:00-13:00 HRS.	-	2
Supervisor	-		-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-		-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			10	5	5				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.13 (PARTIDA 13)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HUEJOTZINGO

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	EDIFICIOS DE DOCENCIA(4) Y EXPLANADAS (3)	CAMINO REAL A SAN MATEO S/N, SANTA ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO PUEBLA	16	14	2	7:00 A 21:00 HRS	-	-	8
	LABORATORIOS (3)	CAMINO REAL A SAN MATEO S/N, SANTA ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO PUEBLA	3	3		7:00 A 21:00 HRS	-	-	3
	CONSULTORIO MÉDICO (1)	CAMINO REAL A SAN MATEO S/N, SANTA ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO PUEBLA	1	1		7:00 A 21:00 HRS	-	-	1
	EDIFICIO DE RECTORIA (1)	CAMINO REAL A SAN MATEO S/N, SANTA ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO PUEBLA	4	4		7:00 A 21:00 HRS	-	-	4
	EDIFICIO DE BIBLIOTECA (1)	CAMINO REAL A SAN MATEO S/N, SANTA ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO PUEBLA	2	2		7:00 A 21:00 HRS	-	-	1
	FACHADA PRINCIPAL (1) Y ESTACIONAMIENTOS (3)	CAMINO REAL A SAN MATEO S/N, SANTA ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO PUEBLA	1		1	7:00 A 21:00 HRS	-	-	1
	EDIFICIO DE VINCULACION	CAMINO REAL A SAN MATEO S/N, SANTA ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO PUEBLA	2	2		7:00 A 21:00 HRS	-	-	2
Supervisor	SUPERVISIÓN EN TODA LA INSTITUCIÓN	CAMINO REAL A SAN MATEO S/N, SANTA ANA XALMIMILULCO, HUEJOTZINGO PUEBLA	2	1	1	7:00 A 21:00 HRS	-	-	1
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			31	27	4				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.14 (PARTIDA 14)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Sexo		Horarios			No. de Elementos Sábado
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Edificio Docencia 1	Tercer carril del Ejido "Serrano" S/N, San Mateo Cuanalá, Juan c. Bonilla, Puebla, C.P. 72640.	4	4	0	7:00 a 16:00	8:00 a 14:00		4
	Edificio Docencia 1		1	0	1	10:00 a 19:00	8:00 a 14:00		1
	Edificio Docencia 2		2	2	0	7:00 a 16:00	8:00 a 14:00		2
	Edificio Docencia 2		2	2	0	10:00 a 19:00	8:00 a 14:00		2
	Edificio LT-1		1	1	0	7:00 a 16:00	8:00 a 14:00		1
	Edificio LT-1		1	0	1	10:00 a 19:00	8:00 a 14:00		1
	Edificio LT-2		4	2	2	7:00 a 16:00	8:00 a 14:00		4
	Edificio Biblioteca		2	2	0	7:00 a 16:00	8:00 a 14:00		2
	Edificio Biblioteca		1	0	1	10:00 a 19:00	8:00 a 14:00		1
	Edificio Almacén 1		1	0	1	10:00 a 19:00	8:00 a 14:00		1
	Espacios Generales y Jardinería		4	0	4	8:00 a 15:00			4
Supervisor	Espacios Generales	1	0	1	7:00 a 19:00	8:00 a 14:00		1	
TOTALES			24	13	11				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.15 (PARTIDA 15)

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECTA A CHOLULA KM 5.5 No2401, SAN ANDRES CHOLULA, PUE. EDIFICIO A	3	3	-	De 08:00 a 16:00 hrs	De 00 a 00 hrs	-	3
	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECTA A CHOLULA KM 5.5 No2401, SAN ANDRES CHOLULA, PUE. EDIFICIO B	3	-	3	De 08:00 a 16:00 hrs	-	-	-
	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECTA A CHOLULA KM 5.5 No2401, SAN ANDRES CHOLULA, PUE. EDIFICIO C	2	2	-	De 08:00 a 16:00 hrs	-	-	-
	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECTA A CHOLULA KM 5.5 No2401, SAN ANDRES CHOLULA, PUE. EDIFICIO D	2	-	2	De 08:00 a 16:00 hrs	-	-	-
Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsable	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			10	5	5				

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 3.16 (PARTIDA 16)

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ÁREAS Y PERSONAL

Tipo de personal	Áreas para el servicio		No. de Elementos	Sexo		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Secretaría de Finanzas y Administración	11 Oriente No. 2224 Col. Azcarate Puebla, Pue.	94	68	26	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		94
		20 Sur No. 1110 Col. Azcarate Puebla, Pue.	8	5	3	7:00 AM A 3:00 PM			
		11 Oriente No. 1421 Col. Azcarate Puebla, Pue.	2	1	1	7:00 AM A 3:00 PM			
		Calle mixteca No. 23 col nueva Antequera	1	1		9:00 AM A 1:00 PM			
		C. San Bernardo No. 3, del Corredor Industrial Sanctórum	1	1		7:00 AM A 3:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		1
		Avenida Puebla número 604, Colonia Romero Vargas	1	1		7:00 AM A 3:00 PM			
		Explanada del Estadio Cuauhtémoc (Hangar)	3	1	2	7:00 AM A 3:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		3
		Reforma 710 Col. Centro (Of. de Estacionamiento y Arrendamiento)	1		1	9:00 AM A 1:00 PM			
		2 Poniente 701 Col. Centro (Estacionamiento San Marcos)	1		1	9:00 AM A 1:00 PM			
		14 Poniente 305 (Estacionamiento Santa Rosa)	1		1	9:00 AM A 1:00 PM			
		25 Sur 1501 Col. Santa Cruz Los Ángeles (Estacionamiento La Piedad)	1		1	9:00 AM A 1:00 PM			
		25 Sur 1501 Col. Santa Cruz Los Ángeles (Panteón de La Piedad)	1	1		9:00 AM A 1:00 PM			
		11 Oriente No. 2003 Col. Azcarate Puebla, Pue.	2	1	1	9:00 AM A 1:00 PM			
		7 Norte No. 1006 Col. Centro Puebla, Pue	3	2	1	9:00 AM A 1:00 PM			
		Limpieza	Secretaría de Finanzas y Administración (cont.)	Lateral Recta a Cholula Km 4.5 No. 3003 San Andrés Cholula, Pue.	2	1	1	9:00 AM A 1:00 PM	
Av. Libertad No. 602 Col. Centro. Atlixco,	1			1		9:00 AM A 1:00 PM			

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

		Pue.						
		Miguel Hidalgo No. 4 y Av. Revolución No. 25 Col. Centro. Acatlán de Osorio, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		2 Norte No. 207-1 y Av. 3 Poniente No. 302 Col. Centro Cd. Serdán, Pue	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		3 Poniente No 2 y Av. 5 de mayo No 7 Altos Col. Centro Chiautla de Tapia, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Calle Guerrero S/N local 15 Col. Centro Av. Hidalgo S/N (presidencia Municipal) Col. Centro Chignahuapan, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Guerrero No. 12 Int 25 y 29 Centro Huauchinango, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Plaza Principal Habitacional No. 21, lado Oriente Huejotzingo	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Boulevard Eje Poniente S/N Esq. con Herculano Sánchez Col. Centro Izúcar de Matamoros	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Av. Hidalgo No. 353 Libres, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Av. 25 de Agosto No. 210, 210 "A" y 220 Col. Centro Tecali de Herrera, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Plaza TKMA Local 20 al 26 y 27ª ubicada en Av. Juárez y 5 oriente Centro Tecamachalco, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Av. Adolfo López Mateos No. 3210 Loc. 24 Altos Plaza Tehuacán, y Calle Clavel no. 613 Col. 2da rotonda y Camelia 128 Col. Granadas, Tehuacán, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		C. Negrete Poniente No. 109 y Calle Colón No. 203 Col. Centro Tepeca, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		16 de Septiembre No. 16 Col. Centro y C. 16 de Septiembre No. 46 Col. Barrio San Vicente Tepexi de Rodríguez, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Tetela de Ocampo, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Avenida Hidalgo No. 1629 Interior 9-12 Teziutlán, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		C. Lic. Eduardo Guerrero y Av. Reforma No. 37 y Calle Ing. Carlos Ramírez Ulloa S/N Col. Centro Tlatlauquitepec, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
	Secretaría de Finanzas y Administración (cont.)	Calle Iturbide No. Planta Baja, Plaza de la Constitución No. 8 Col. Centro Xicotepec de Juárez, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		5 de Mayo No. 8 interior 3 y 15 Col. Centro Zacapoaxtla, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
		Calle Bravo No. 3 interior 10 Col. Centro, Zacatlán, Pue.	1	1		9:00 AM A 1:00 PM		
	Centro Integral de Servicios Puebla	Edificio Ejecutivo Blvd Atlixcayotl número 1101, Reserva Territorial Atlixcayotl, col.	35	18	17	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00	35

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Limpieza		Concepción Las Lajas, Puebla, Pue.					PM		
		Edificio Sur Blvd Atlixcayotl número 1101, Reserva Territorial Atlixcayotl, col. Concepción Las Lajas, Puebla, Pue.	66	36	30	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		66
		Edificio Norte Blvd Atlixcayotl número 1101, Reserva Territorial Atlixcayotl, col. Concepción Las Lajas, Puebla, Pue.	43	28	15	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		43
		Primer Nivel del Estacionamiento	5		5	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		5
		Segundo Nivel del Estacionamiento	5		5	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		5
		Tercer Nivel del Estacionamiento	5		5	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		5
		Centro Integral de Servicios Tehuacán	Carretera Federal Puebla-Tehuacán, s/n Km. 114, Col. San Lorenzo Teotipilco. Tehuacán, Puebla.	13	8	5	7:00 AM A 3:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM	
Supervisor		(INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS INMUEBLES)	8	5	3	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		8
Responsable		(INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS INMUEBLES)	5	3	2	7:00 AM A 3:00 PM 12:00 PM A 8:00 PM	9:00 AM A 1:00 PM		5
TOTALES			327	201	126				

ANEXO 4

INSUMOS MENSUALES

ANEXO 4.1 (PARTIDA 1)

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	450	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	84	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	72	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	170	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	420	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	420	
7	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	LITRO	60	
8	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	50	
9	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	120	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	PIEZA	60	
11	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	60	
12	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	20	
13	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	160	
14	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	850	
15	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs. (sanitas)	PAQUETE	380	
16	Bobina de papel toalla en presentación en rollo de 150 mts, color blanco	PIEZA	200	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría General de Gobierno y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.2 (PARTIDA 2)

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	Pieza	100	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	60	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	60	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilogramo	50	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	Litro	100	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Pieza	100	
7	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	Litro	50	
8	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	Pieza	100	
9	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	50	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	Pieza	50	
11	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	Kilogramo	50	
12	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	20	
13	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	Litro	50	
14	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	Pieza	360	
15	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	Paquete	720	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y quedarán bajo resguardo del mismo.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 4.3 (PARTIDA 3)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	Pieza	20	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	20	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	20	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Bolsa	10	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	Pieza	20	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litros	10	
7	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	-	-	
8	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	-	-	
9	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Pieza	20	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	Pieza	20	
11	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	-	-	
12	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	-	-	
13	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	-	-	
14	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	-	-	
15	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs. (sanitas)	Paquete	20	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Social y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.4 (PARTIDA 4)

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	40	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	20	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	25	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	30	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	30	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	30	
7	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	LITRO	10	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	30	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	PIEZA	10	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	15	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	30	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	15	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	36	
14	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs. (sanitas)	PAQUETE	24	
15	Aromatizante para oficina , cuadro cristal, aroma indistinto	PIEZA	30	
16	Limpiador de pisos madera, con jabón de coco	GALÓN	20	
17	Líquido para limpiar acero inoxidable	PIEZA	6	
18	Líquido para manos antibacterial, aroma indistinto	GALÓN	10	
19	Líquido limpiador para moff, botella	LITRO	7	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CHIPILO

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	10	
2	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	4	
3	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	6	
4	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	6	
5	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	LITRO	1	
6	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	6	
7	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	4	
8	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	PIEZA	3	
9	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	2	
10	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	4	
11	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	10	
12	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	15	
13	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs. (sanitas)	PAQUETE	3	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL ATENCINGO

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	8	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	2	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	1	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	4	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	4	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	5	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	4	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	2	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	1	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	-	-	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	2	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	1	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	10	
14	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	3	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CALIPAM

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	16	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	15	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	1	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	14	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	14	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	18	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	5	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	10	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	10	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	2	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	2	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	10	
14	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	3	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CD. SERDÁN

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	2	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	2	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	1	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	4	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	4	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	5	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	4	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	3	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	1	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	1	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	3	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	3	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	14	
14	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	14	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL DG

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	25	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	8	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	4	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	10	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	25	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	15	
7	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	LITRO	5	
8	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	10	
9	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	5	
11	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	5	
12	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
13	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	10	
14	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	27	
15	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	5	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL HUACHINANGO

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	16	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	2	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	1	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	10	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	10	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	10	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	4	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	4	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	1	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	LITRO	1	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	4	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	2	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	12	
14	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	3	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA I

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	50	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	2	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	2	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	10	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	10	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	10	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	5	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	2	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	2	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	2	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	9	
14	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	3	

ANEXO 4.5. (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA II

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	16	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	2	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	2	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	10	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	10	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	10	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	6	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	2	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	2	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	2	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	12	
14	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	3	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA III

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	16	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	3	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	2	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	12	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	15	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	10	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	6	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	3	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	2	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	3	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	16	
14	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	3	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL TEHUACAN

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	16	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	2	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	2	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	10	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	10	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	11	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	6	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	4	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	2	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	1	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	4	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	2	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	12	
14	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	4	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL TEZIUTLAN

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	16	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	2	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	1	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	8	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	8	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	8	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	4	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	4	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	1	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	1	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	4	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	2	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	12	
14	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	3	

ANEXO 4.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL SAN MARTIN TEXMELUCAN

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	12	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	2	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	1	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	10	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	10	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	10	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	4	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	2	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	LITRO	2	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	5	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	2	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	12	
14	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	3	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO ESTATAL PUEBLA COMUNICACIONES

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	120	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	30	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	30	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	100	
5	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro	Pieza	30	
6	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	25	
7	Cera líquida para pisos de madera en presentación en botella de 900 ml a 1 litro	Litro	12	
8	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	100	
9	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	40	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	30	
11	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	25	
12	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	50	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

TELEVISORA ZACATLÁN, ESTACIÓN DE RADIO ZACATLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	60	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	15	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	15	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro	Pieza	15	
6	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
7	Cera líquida para pisos de madera en presentación en botella de 900 ml a 1 litro	Litro	6	
8	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
9	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	20	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	15	
11	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
12	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	30	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO HUAUCHINANGO Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	60	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	15	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	15	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro	Pieza	15	
6	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
7	Cera líquida para pisos de madera en presentación en botella de 900 ml a 1 litro	Litro	6	
8	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
9	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	20	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	15	
11	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
12	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	30	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO LIBRES Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	60	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	15	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	15	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro	Pieza	15	
6	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
7	Cera liquida para pisos de madera en presentación en botella de 900 ml a 1 litro	Litro	6	
8	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
9	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	20	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	15	
11	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
12	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	30	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEZIUTLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	60	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	15	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	15	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro	Pieza	15	
6	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
7	Cera líquida para pisos de madera en presentación en botella de 900 ml a 1 litro	Litro	6	
8	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
9	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	20	
10	Limpiador vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	15	
11	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
12	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	30	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEHUACÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	60	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	15	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	15	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro	Pieza	15	
6	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
7	Cera líquida para pisos de madera en presentación en botella de 900 ml a 1 litro	Litro	6	
8	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
9	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	20	
10	Limpiador vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	15	
11	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
12	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	30	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO ACATLÁN DE OSORIO

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	60	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	15	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	15	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro	Pieza	15	
6	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
7	Cera líquida para pisos de madera en presentación en botella de 900 ml a 1 litro	Litro	6	
8	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
9	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	20	
10	Limpiador vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	15	
11	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	12	
12	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	30	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ZACAPOAXTLA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpiador vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA TEPEACA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CIUDAD SERDÁN

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpiador vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA JONOTLA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA HUEHUETLA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpiador vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OMETEPEC

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ATLEQUIZAYÁN

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CUETZALAN

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpiador vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

ANEXO 4.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OLINTLA

INSUMOS MENSUALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	15	
2	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	8	
3	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilo	8	
4	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma pino	Litro	40	
5	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	40	
7	Limpiador desinfectante quita sarro en presentación de botella de 1 litro	Litro	10	
8	Limpia vidrios en presentación en botella de 1 litro con atomizador	Litro	8	
9	Limpiador líquido multiusos con aceite de pino en presentación en botella de 1 litro	Litro	6	
10	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	Litro	15	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Puebla Comunicaciones y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.7 (PARTIDA 7)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA (DIF)

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	220	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	60	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	50	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	PIEZA	110	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	PIEZA	300	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	300	
7	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	50	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	PIEZA	110	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	PIEZA	35	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	PIEZA	35	
11	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	PIEZA	25	
12	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	PIEZA	220	
13	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	1000	
14	Toallas de papel desechables interdobladadas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PIEZA	60000	
15	Bobina de papel desechable para manos en presentación de rollo de 180 mts,	PIEZA	210	
16	Bolsa en polipropileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	200	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla (DIF)** y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.8 (PARTIDA 8)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	Pieza	50	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	Pieza	5	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	Pieza	5	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	Kilogramo	20	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	Litro	60	
6	Cloro en presentación de botella porrón	Litro	60	
7	Sarricida presentación en botella de 1 litro	Litro	4	
8	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	Pieza	10	
9	Desodorante en Gel para interiores de oficinas de 150 a 250 grs	Pieza	15	
10	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	Litro	5	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Politécnica de Amozoc y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.9 (PARTIDA 9)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Cloro en presentación de botella porrón	LTS.	600	
2	Desengrasante general concentrado en presentación de botella porrón	LTS.	350	
3	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella porrón, aroma pino	LTS.	450	
4	Acido muriático concentrado en presentación de botella porrón.	LTS.	12	
5	Sarricida liquido en presentación de botella porrón	LTS.	100	
6	Liquido para alfombra en presentación de botella porrón	LTS.	100	
7	Aromatizante en aerosol en presentación bote de 300 a 350 gr, aroma indistinto	LTS.	80	
8	Detergente en polvo biodegradable multiusos en presentación en bolsa de 1 kg	KG.	350	
9	Desodorante en pastilla para wc en presentación de 60 a 80 gr aroma indistinto	PZAS.	800	
10	Jabón para trastes en presentación de bolsa de 500 gr, aroma indistinto	PZAS.	90	
11	Limpiador para muebles de madera en aerosol en presentación de bote de 300 a 350 grs, aroma indistinto	PZAS	50	
12	Bolsas de basura biodegradables negras de 1.00m x 1.50 m en presentación de paquetes de 1 kg	KG	162.5	
13	Bolsas de basura biodegradable de 1.10 m x .90m en presentación de paquetes de 1 kg	KG	100	
14	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella porrón, aroma indistinto	LTS.	8	
15	Detergente en polvo para ropa blanca biodegradable en presentación de bolsa de 1 kg	KGS.	12.5	
16	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LTS.	12.5	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Puebla y quedarán bajo resguardo del mismo.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 4.10 (PARTIDA 10)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	100	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	30	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	10	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	PIEZA	50	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	PIEZA	80	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	10	
7	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	PIEZA	9	
8	Jabón liquido para tocador en presentación de 600 ml aroma indistinto	PIEZA	90	
9	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	PIEZA	50	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	PIEZA	20	
11	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	PIEZA	20	
12	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	PIEZA	50	
13	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	PIEZA	10	
14	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	CAJA	30	
15	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	CAJA	5	
16	Botella presentación de 1 litro de ARMOROL	Litro	15	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Tecamachalco y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.11 (PARTIDA 11)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZAS	110	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZAS	15	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZAS	22	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILOS	110	
5	Cloro en presentación de botella porrón.	LITROS	22	
6	Sarricida en presentación en botella de 1 litro.	LITROS	30	
7	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITROS	50	
8	Líquido desengrasante en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITROS	7	
9	Líquido desinfectante para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITROS	110	
10	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZAS	108	
11	Toallas de papel desechables interdobradas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETES	48	
12	Gel sanitizante antiséptico diseñado para la higiene de las manos en presentación de garrafón de 5 litros	GARRAFÓN	6	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.12 (PARTIDA 12)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PZA	80	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PZA	10	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PZA	10	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KG	40	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	2	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	250	
7	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	30	
8	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KG	40	
9	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	LITRO	20	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Tehuacán y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.13 (PARTIDA 13)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HUEJOTZINGO

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	CAJA	100	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	15	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	15	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 10 kilogramos	KILO	04	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	10	
6	Cloro en presentación de botella porrón de 10 litros	LITRO	04	
7	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	LITRO	10	
8	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	15	
9	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	10	
10	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	5	
11	Ácido muriático concentrado	GALON	2	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Huejotzingo y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.14 (PARTIDA 14)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	50	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	7	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	10	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	20	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	80	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	80	
7	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	LITRO	40	
8	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	LITRO	20	
9	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	KILO	4	
10	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	LITRO	45	
11	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	ROLLO	276	
12	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PAQUETE	48	
13	Armorol en presentación líquida multiusos	LITRO	20	
14	Aceite Rojo para Madera	LITRO	2	
15	Toalla en rollo para manos en Doble Hoja de 180m*19.5cm	PIEZA	120	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Politécnica de Puebla y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.15 (PARTIDA 15)

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto	PIEZA	42	
2	Aromatizante para oficina en aerosol en presentación en bote de 300 a 380 g., aroma indistinto	PIEZA	16	
3	Limpiador de muebles en aerosol en presentación en bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto	PIEZA	9	
4	Detergentes en polvo multiusos en presentación en bolsa de 1 kilogramo	KILO	25	
5	Líquido limpiador multiusos en presentación en botella de 1 litro aroma indistinto	LITRO	40	
6	Cloro en presentación de botella porrón	LITRO	40	
7	Líquido para alfombras en presentación en botella de 1 litro.	PIEZA	4	
8	Jabón para tocador en presentación de pastilla de 100 grs., aroma indistinto	PIEZA	30	
9	Sarricida en presentación en botella de 1 litro	PIEZA	40	
10	Limpia vidrios en presentación en botella de 650 a 1000 mililitros con atomizador	PIEZA	20	
11	Jabón para trastes en presentación en bolsa de 1 kilogramo, aroma indistinto	PIEZA	10	
12	Ácido muriático en presentación en botella de 1 litro	PIEZA	40	
13	Jabón líquido para manos en presentación en botella de 1 litro, aroma indistinto	PIEZA	40	
14	Bobina de papel higiénico en presentación en rollo de 200 mts, color blanco	PIEZA	80	
15	Toallas de papel desechables interdoblas para mano en presentación de paquete con 200 pzs.(sanitas)	PIEZA	80	

NOTAS: 1.- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Dependencia y/o Entidad y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 4.16 (PARTIDA 16)

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

INSUMOS MENSUALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad SFA	Cantidad CIS PUEBLA	Cantidad CIS TEHUACÁN	Marca ofertada
1	ESTOS INSUMOS SERÁN PROPORCIONADOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN					

ANEXO 5

MATERIALES

ANEXO 5.1 (PARTIDA 1)

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	60	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	40	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	200	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PZA	60	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PZA	60	
6	Plumeros chicos	PZA	15	
7	Plumeros grandes	PZA	15	
8	Fibras verdes	PZA	150	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PZA	60	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PZA	150	
11	Espátulas	PZA	60	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PZA	20	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PZA	60	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PZA	60	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	10	

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

16	Cubeta de plástico del no. 14, de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PZA	40	
17	Cubeta de plástico del no. 18, de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	PZA	20	
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PZA	40	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PZA	20	
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PZA	50	
21	Piedra pómx	KILO	5	
22	Cubre bocas, color indistinto	PZA	200	
23	Guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	PAR	40	
24	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	40	
25	Guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	PAR	40	
26	Lija de agua no. 80	PZA	120	
27	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	KILO	19	
28	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	PZA	15	
29	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	PZA	15	
30	Bolsas negras para basura 90 x 120 cms.	PZA	200	
31	Escoba tipo abanico de plástico	PZA	60	

- NOTAS:** 1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría General de Gobierno.

ANEXO 5.2 (PARTIDA 2)

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	50	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	50	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	Kilo	50	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	10	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	10	
6	Plumeros chicos	Pieza	10	
7	Plumeros grandes	Pieza	10	
8	Fibras verdes	Paquete	50	
9	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	10	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	10	
11	Espátulas	Pieza	10	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	Pieza	5	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	10	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	10	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	Kilo	10	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	15	

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

17	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	15	
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	10	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	10	
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	10	
21	Piedra pómez	Kilo	5	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	50	
23	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	Par	40	
24	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	40	
25	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	Par	40	
26	Lija de agua no. 80	Pieza	30	
27	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Litro	5	
28	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	Pieza	10	
29	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	Pieza	10	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.3 (PARTIDA 3)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	MTS.	27	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	MTS.	27	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KLS.	10	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	27	
5	Plumeros grandes	PIEZA	27	
6	Fibras verdes	PIEZA	15	
7	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	15	
8	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	27	
9	Espátulas	PIEZA	5	
10	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	10	
11	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	10	
12	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	5	
13	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PIEZA	5	
14	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PIEZA	27	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Social donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.4 (PARTIDA 4)

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	25	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	25	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	25	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	8	
5	Plumeros chicos	PIEZA	4	
6	Plumeros con extensión telescópica	PIEZA	4	
7	Fibras verdes	PIEZA	25	
8	Escobillón para W.C. c/base	PIEZA	6	
9	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	PIEZA	15	
10	Espátulas	PIEZA	10	
11	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	4	
12	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	10	
13	Recogedor con bastón en plástico de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	10	
14	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	12	
15	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.8) en color indistinto	PARES	20	
16	Lija de agua No. 80	PIEZA	10	
17	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de 0.750 lts	PIEZA	6	
18	Mop completo de 60 cms. con base metálica y bastón de hacer 120 cms.	PIEZA	10	
19	Bolsa de basura jumbo, color negra	KILO	15	

- NOTAS:**
- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUACCION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CHIPILO

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	4	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	2	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	2	
5	Plumeros grandes	PIEZA	2	
6	Fibras verdes	PIEZA	8	
7	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	2	
8	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
9	Espátulas	PIEZA	2	
10	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	1	
11	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
12	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
13	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	2	
14	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
15	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	2	
16	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
17	Piedra pómez	PIEZA	5	
18	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	50	
19	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	2	
20	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	PAR	2	
21	Lija de agua no. 80	PIEZA	2	
22	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	PIEZA	1	
23	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	PIEZA	2	
24	Escoba tipo araña	PIEZA	2	

NOTAS: 2. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL ATENCINGO

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	4	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	4	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	1	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	2	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	-	-	
6	Plumeros chicos	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	2	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	1	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	1	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	1	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	-	-	
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	-	-	
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
21	Piedra pómez	PIEZA	1	
22	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	20	
23	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	2	
24	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	2	
25	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	-	-	
26	Lija de agua no. 80	PIEZA	1	
27	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	-	-	

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

28	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	2	
29	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	-	-	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CALIPAM

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	8	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	8	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	3	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	2	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	2	
6	Plumeros chicos	PIEZA	2	
7	Plumeros grandes	PIEZA	2	
8	Fibras verdes	PIEZA	4	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	2	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	4	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	2	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	2	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

17	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	2	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar			
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
21	Piedra pómez	PIEZA	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	50	
23	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	2	
24	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	2	
25	Lija de agua no. 80	PIEZA	2	
26	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	LITRO	2	
27	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	2	
28	Pala tipo arenero	PIEZA	1	
29	Rastrillo metal	PIEZA	1	
30	Guantes Carnaza	PAR	2	
31	Naftalina	KILO	3	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CD. SERDÁN

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	5	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	5	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	1	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	2	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	1	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	1	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	1	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	1	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	1	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	1	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
18	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	1	
19	Piedra pómez	PIEZA	1	
20	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	20	
21	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PIEZA	1	
22	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PIEZA	1	
23	Lija de agua no. 80	PIEZA	1	
24	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	1	

NOTAS: 1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL DG

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	10	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	10	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	3	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	2	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	2	
6	Plumeros chicos	PIEZA	2	
7	Plumeros grandes	PIEZA	2	
8	Fibras verdes	PIEZA	2	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	2	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	2	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	1	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
18	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
19	Piedra pómez	PIEZA	1	
20	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	50	
21	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	2	
22	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	2	
23	Lija de agua no. 80	PIEZA	2	
24	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	1	
25	Bolsa para aspiradora	PIEZA	1	
26	Tapetes desodorante para baño	PIEZA	2	
27	Escoba tipo araña	PIEZA	1	

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFASIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL HUACHINANGO

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	2	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
6	Plumeros chicos	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	3	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	1	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	1	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	2	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
18	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
19	Piedra pómez	PIEZA	1	
20	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	40	
21	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	1	
22	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	1	
23	Lija de agua no. 80	PIEZA	2	
24	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	1	

- NOTAS:**
- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA I

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	2	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
6	Plumeros chicos	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	4	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	1	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	1	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	2	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto			
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar			
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
21	Piedra pómez	PIEZA	1	
22	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	50	
23	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	1	
24	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	1	
25	Guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	PAR	1	
26	Lija de agua no. 80	PIEZA	2	
27	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	-	-	
28	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	1	
29	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	1	

NOTAS: 1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA II

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	8	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	8	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	2	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	2	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	2	
6	Plumeros chicos	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	6	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	1	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	2	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	4	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	4	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PIEZA	1	
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	4	
21	Piedra pómez	PIEZA	4	
22	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	50	
23	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	2	
24	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	2	
25	Lija de agua no. 80	PIEZA	4	
26	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms	PIEZA	1	
27	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms	PIEZA	1	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA

PLANTEL PUEBLA III

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	8	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	8	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	2	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
6	Plumeros chicos	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	4	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	1	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	2	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	3	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	3	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	2	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PIEZA	1	
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
21	Piedra pómez	PIEZA	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	40	
23	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	2	
24	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	2	
25	Lija de agua no. 80	PIEZA	4	
26	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms	PIEZA	1	
27	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms	PIEZA	1	

NOTAS:

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL TEHUACAN

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	2	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
6	Plumeros chicos	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	4	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	2	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	4	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	1	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	2	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
18	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
19	Piedra pómez	PIEZA	1	
20	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	40	
21	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	1	
22	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	1	
23	Lija de agua no. 80	PIEZA	2	
24	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms	PIEZA	2	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL TEZIUTLAN

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	2	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
6	Plumeros chicos	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	4	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	1	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	PIEZA	1	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	2	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
18	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
19	Piedra pómez	PIEZA	1	
20	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	30	
21	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	1	
22	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	1	
23	Lija de agua no. 80	PIEZA	2	
24	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms	PIEZA	1	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL SAN MARTIN TEXMELUCAN

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	6	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	2	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	1	
6	Plumeros chicos	PIEZA	1	
7	Plumeros grandes	PIEZA	1	
8	Fibras verdes	PIEZA	3	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	1	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	2	
11	Espátulas	PIEZA	2	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	1	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	2	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	2	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	3	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	2	
17	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	1	
18	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	2	
19	Piedra pómez	PIEZA	2	
20	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	30	
21	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	1	
22	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	1	
23	Lija de agua no. 80	PIEZA	2	
24	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	2	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES CENTRO ESTATAL PUEBLA COMUNICACIONES

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	30	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	6	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	6	
4	Disco abrasivo extragrueso para maquinas lavadoras de piso de 19"	Pieza	1	
5	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	4	
6	Escoba de jardín de plástico	Pieza	4	
7	Escobeta de plástico	Pieza	4	
8	Fibras verdes	Pieza	12	
9	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
10	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	16	
11	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
12	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	4	
13	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	6	
14	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
15	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	15	
16	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	9	
17	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	5	
18	Jaboneras	Pieza	5	
19	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	3	
20	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	4	
21	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	4	
22	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	4	
23	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	4	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

TELEVISORA ZACATLÁN, ESTACIÓN DE RADIO ZACATLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	3	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	3	
4	Disco abrasivo extragrueso para maquinas lavadoras de piso de 19"	Pieza	1	
5	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
6	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
7	Escobeta de plástico	Pieza	2	
8	Fibras verdes	Pieza	6	
9	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
10	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	8	
11	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
12	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
13	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	3	
14	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
15	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	8	
16	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	6	
17	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	3	
18	Jaboneras	Pieza	3	
19	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
20	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
21	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
22	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
23	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO HUAUCHINANGO Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	3	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	3	
4	Disco abrasivo extragruoso para maquinas lavadoras de piso de 19"	Pieza	1	
5	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
6	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
7	Escobeta de plástico	Pieza	2	
8	Fibras verdes	Pieza	6	
9	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
10	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	8	
11	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
12	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	4	
13	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
14	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
15	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	8	
16	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	4	
17	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	2	
18	Jaboneras	Pieza	2	
19	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
20	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
21	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
22	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
23	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO LIBRES Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	3	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	3	
4	Disco abrasivo extragrueso para maquinas lavadoras de piso de 19"	Pieza	1	
5	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
6	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
7	Escobeta de plástico	Pieza	2	
8	Fibras verdes	Pieza	6	
9	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
10	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	8	
11	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
12	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
13	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	3	
14	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
15	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	8	
16	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	12	
17	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	4	
18	Jaboneras	Pieza	4	
19	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
20	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
21	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
22	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
23	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEZIUTLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	3	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	3	
4	Disco abrasivo extragrueso para maquinas lavadoras de piso de 19"	Pieza	1	
5	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
6	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
7	Escobeta de plástico	Pieza	2	
8	Fibras verdes	Pieza	6	
9	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
10	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	8	
11	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
12	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
13	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	3	
14	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
15	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	8	
16	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	5	
17	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	2	
18	Jaboneras	Pieza	2	
19	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
20	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
21	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
22	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
23	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEHUACÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	3	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	3	
4	Disco abrasivo extragrueso para maquinas lavadoras de piso de 19"	Pieza	1	
5	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
6	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
7	Escobeta de plástico	Pieza	2	
8	Fibras verdes	Pieza	6	
9	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
10	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	8	
11	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
12	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
13	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	3	
14	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
15	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	8	
16	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	5	
17	Despachadores toallas interdobladadas	Pieza	2	
18	Jaboneras	Pieza	2	
19	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
20	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
21	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
22	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
23	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES ESTACIÓN DE RADIO ACATLAN DE OSORIO MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	3	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	3	
4	Disco abrasivo extragrueso para maquinas lavadoras de piso de 19"	Pieza	1	
5	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
6	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
7	Escobeta de plástico	Pieza	2	
8	Fibras verdes	Pieza	6	
9	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
10	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	8	
11	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
12	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
13	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	3	
14	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
15	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	8	
16	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	9	
17	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	5	
18	Jaboneras	Pieza	5	
19	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
20	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
21	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
22	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
23	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ZACAPOAXTLA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	4	
15	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	2	
16	Jaboneras	Pieza	2	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA TEPEACA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	2	
15	Despachadores toallas interdobradas	Pieza	1	
16	Jaboneras	Pieza	1	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CIUDAD SERDÁN

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	2	
15	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	1	
16	Jaboneras	Pieza	1	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA JONOTLA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	2	
15	Despachadores toallas interdobradas	Pieza	2	
16	Jaboneras	Pieza	2	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA HUEHUETLA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	1	
15	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	1	
16	Jaboneras	Pieza	1	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	

ANEXO 5.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OMETEPEC

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	4	
15	Despachadores toallas interdoblas	Pieza	2	
16	Jaboneras	Pieza	2	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ATLEQUIZAYÁN

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	2	
15	Despachadores toallas interdobladadas	Pieza	2	
16	Jaboneras	Pieza	2	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CUETZALAN

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	2	
15	Despachadores toallas interdobradas	Pieza	2	
16	Jaboneras	Pieza	2	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	

ANEXO 5.6 (PARTIDA 6)

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OLINTLA

MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
				OFERTADA
1	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
3	Escobillón para W.C. redondo	Pieza	2	
4	Escoba tipo industrial de plástico	Pieza	2	
5	Escoba de jardín de plástico	Pieza	2	
6	Escobeta de plástico	Pieza	2	
7	Fibras verdes	Pieza	3	
8	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
9	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	4	
10	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	40	
11	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	2	
12	Piedra pómez en presentación de bolsa con 1 kg	Kg	1	
13	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
14	Despachadores de papel para sanitarios	Pieza	2	
15	Despachadores toallas interdobradas	Pieza	2	
16	Jaboneras	Pieza	2	
17	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	1	
18	Jaladores para vidrio con esponja de 20 a 30 cm de ancho y bastón de 45 a 60 cm.	Pieza	2	
19	Jaladores para piso canaleta metálica de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm	Pieza	2	
20	Mechudo de 400 a 750 grs. en color blanco	Pieza	2	
21	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	15	

NOTAS: 1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de Puebla Comunicaciones donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.7 (PARTIDA 7)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA (DIF)

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	200	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	200	
3	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	50	
4	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	50	
5	Plumeros chicos	PIEZA	30	
6	Plumeros grandes	PIEZA	30	
7	Fibras verdes	PIEZA	150	
8	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	50	
9	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	200	
10	Espátulas	PIEZA	40	
11	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	50	
12	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	80	
13	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	50	
14	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	PIEZA	40	
15	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	100	
16	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	100	
17	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	40	
18	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PIEZA	40	
19	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	80	
20	Piedra pómez	PIEZA	50	
21	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	100	
22	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	50	
23	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	50	
24	Guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	PAR	20	
25	Lija de agua no. 80	PIEZA	50	
26	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	PIEZA	20	
27	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	11	
28	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	11	
29	Bolsas para Aspiradora	PIEZA	50	
30	Naftalina para ahuyentar polilla	KILO	50	

- NOTAS:**
- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles del Sistema DIF del Estado de Puebla donde se prestará el servicio.
 - Las cantidades son las requeridas por el periodo de contratación y pueden sufrir modificaciones de un más, menos 10%

ANEXO 5.8 (PARTIDA 8)

Universidad Politécnica de Amozoc

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	10	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	10	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	Kilo	15	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	5	
5	Fibras verdes	Pieza	10	
6	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	6	
7	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	10	
8	Espátulas	Pieza	3	
9	Destapacaños de hule con bastón de madera	Pieza	6	
10	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	5	
11	Escoba de plástico de 6 hilos, con bastón	Pieza	5	
12	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	5	
13	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	5	
14	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	5	
15	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	2	
16	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	3	
17	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	5	
18	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	Par	7	
19	Guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Par	3	
20	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	Pieza	3	
21	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	Pieza	2	
22	Bolsa en polietileno negra para basura tamaño jumbo En presentación por kilo	Kilo	10	

- NOTAS:** 1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en el inmueble de la Universidad Politécnica de Amozoc donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.9 (PARTIDA 9)

Universidad Tecnológica de Puebla

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	FRANELA GRIS ROLLO DE .50M DE ANCHO	MTS	150	
2	MOPEADORES GRANDES DE 0.90 CM METÁLICOS	PZS	12	
3	TRAPEADOR MECHUDO DE 500 GRS PABILO GRUESO	PZS	120	
4	GUANTES DE HULE O LÁTEX INTERIOR AFELPADOS TALLAS 7 Y 8	PAR	120	
5	FIBRAS VERDES GRANDES Y GRUESAS DE 6 Y 9 PULG.	PZS	120	
6	RECOGEDORES METÁLICOS NUEVOS DE CHAROLA DE 60X22CM.Y MANGO DE 60CM.	PZS	15	
7	CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO CON AGARRADERA CHICO	PZS	34	
8	CUBETAS DE ALUMINIO DE 12 LTS	PZS	45	
9	JALADORES DE AGUA GOMA GRUESA DE 50 CM DE ANCHO CON MANGO DE PALO	PZS	30	
10	ESCOBAS DE PLÁSTICO DE ABANICO CERDA REFORZADA	PZS	50	
11	CEPILLO C/BASE PARA W.C. TAMAÑO ESTÁNDAR	PZS	17	
12	CEPILLO DURO DE 25CM PARA TALLAR PISOS CERDA REFORZADA MANGO MADERA	PZS	17	
13	LIJAS DE AGUA A-99 240 (DELGADA)	PZS	200	
14	ESPÁTULA METÁLICA 8CMS ALTURA X 14CMS DE ANCHO CON MANGO DE PLÁSTICO	PZS	27	
15	CEPILLOS DE CERDA PARA LIMPIAR VIDRIOS 30 CMS LARGO REFORZADOS	PZS	20	
16	BOMBAS PARA DESTAPAR W.C. CON MANGO MADERA	PZS	10	
17	FREGONES P/TRASTES GRANDE	PZS	80	
18	JALADORES PARA VIDRIOS DE 37CM CON MANGO DE 50CM	PZS	27	
19	GUANTES DE CARNAZAN° 8	PAR	2	
20	FIBRA GLIT BLANCA USO GENERAL	PZS	5	
21	SOLUCIÓN DESINFECTANTE YODO EN BOTELLAS DE 1 L	LTS	1	
22	TRAPEADOR PABILO GRUESO DE 1.30 DE LARGO	PZS	3	
23	ESCOBA DE ABANICO DE 25 CM CON CERDAS DE PLÁSTICO CON MANGO DE 1.30 M DE LARGO	PZS	3	
24	CUBETA DE PLÁSTICO REDONDA CON AGARRADERAS DE 10 LTS	PZS	3	

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

25	RECOGEDOR DE ALUMINIO GRANDE CON BARRA DE 70 CMS. DE ALTO Y CHAROLA RECOLECTORA DE 25 X 20 CMS.	PZS	1	
26	FIBRA DE ACERO GDE. CON DIÁMETRO DE 15 CMS.	PZS	10	
27	LIJAS DE AGUA DE NO. 80	PZS.	13	
28	ATOMIZADOR CON FRASCO DE PLÁSTICO DE 500 ML	PZS	2	
29	RECIPIENTE DE PLÁSTICO CILÍNDRICO DE 1 LTO CON DIÁMETRO DE 20 CMS X 20 CMS DE ALTURA	PZS	2	
30	FRANELA GRIS DE 50CM DE ANCHO	MTS	4	
31	PAPEL ALUMINIO DE 30 CMS ANCHO X 60M DE LARGO	PZAS	4	
32	CEPILLO CON PUNTAS DE ACERO DE 5CM DE LARGO CON MANGO DE PLÁSTICO DE 25 CM DE LARGO	PZAS	1	
33	CEPILLO QUIRÚRGICO DE PLÁSTICO PARA MANOS, DE 10 DE LARGO POR 4 DE ANCHO CON CERDAS DE NYLON DE 2.5CM DE LARGO	PZAS	1	
34	SHAMPOO PARA MANOS EN PORRONES DE 20L	LTS	160	
35	ROLLO DE PAPEL HIGIÉNICO DE 230 MTS POR 10 CM DE ANCHO HOJA DOBLE DE 230M HOJA DOBLE	PZAS	1800	
36	TOALLAS SANITAS HOJA DOBLE, PRESENTACIÓN CAJA CON 20 PAQUETES DE 200 PZAS.	CAJAS	100	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.10 (PARTIDA 10)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	30	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	30	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	30	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	18	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	18	
6	Plumeros grandes	PIEZA	10	
7	Fibras verdes	PIEZA	50	
8	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	30	
9	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	60	
10	Espátulas	PIEZA	10	
11	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	18	
12	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	18	
13	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	18	
14	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	9	
15	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	18	
16	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	18	
17	Piedra pómez	PIEZA	20	
18	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	200	
19	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	72	
20	Lija de agua no. 80	PIEZA	20	
21	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	PIEZA	20	
22	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	27	

NOTAS: 1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tecamachalco donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.11 (PARTIDA 11)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Bolsa en polietileno negro para basura tipo camiseta de 30 x 9 x 60 cms	PIEZAS	180	
2	Bolsa de polietileno negro para basura con sello de estrella de 90 x 120 cms	PIEZAS	160	
3	Bolsa de polietileno negro para basura de 70 x 110 cms	PIEZAS	230	
4	Guantes de hule para uso doméstico chicos (no. 8) en color indistinto	PAR	4	
5	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PARES	4	
6	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	PARES	4	
7	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco.	PIEZAS	24	
8	Atomizadores en presentación en botella de 500 Mililitros	PIEZAS	35	
9	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZAS	20	
10	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm con bastón de 120 cm.	PIEZAS	60	
11	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PIEZAS	24	
12	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZAS	20	
13	Cubeta de plástico no. 20 capacidad 17 litros asa forrada	PIEZAS	65	
14	Espátulas	PIEZAS	40	
15	Despachadores de toallitas sanitarias	PIEZAS	20	
16	Despachadores de gel antibacterial	PIEZAS	30	

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

17	Escoba tipo abanico de plástico de aproximadamente 50 cm, con bastón de 120 cm	PIEZAS	66	
18	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METROS	125	
19	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZAS	33	
20	Jaladores para vidrios con esponja de 20 cm de ancho y bastón de 45 cm.	PIEZAS	30	
21	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METROS	160	
22	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	PIEZAS	11	
23	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZAS	30	
24	Toalla de tela para baños de 30 x 40 cm	PIEZAS	230	

- NOTAS:**
1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.12 (PARTIDA 12)

Universidad Tecnológica de Tehuacán

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	20	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	10	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	15	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	10	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	4	
6	Plumeros chicos	PIEZA	10	
7	Plumeros grandes	PIEZA	10	
8	Fibras verdes	PIEZA	10	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	10	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	10	
11	Espátulas	PIEZA	10	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	5	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	10	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	10	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KG	10	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	10	
17	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	6	
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	10	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PIEZA	10	
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	10	
21	Piedra pómez	PIEZA	10	
22	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	10	
23	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PIEZA	5	
24	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PIEZA	5	
25	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	PIEZA	5	
26	Lija de agua no. 80	PIEZA	10	
27	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	LITRO	10	
28	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	10	
29	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	10	

NOTAS: 1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tehuacán donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.13 (PARTIDA 13)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HUEJOTZINGO

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color gris c/25 metros	Rollo	1	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	Metro	25	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	Kilo	25	
4	Jaladores para vidrio de 20 a 30cm x 45 a 60cm largo	Pieza	16	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	16	
6	Plumeros chicos	Pieza	7	
7	Plumeros grandes	Pieza	8	
8	Fibras verdes de 9cm ancho x14.5cm largo c/12	Caja	1	
9	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	15	
10	Mechudo de 500 a 750 grs. En color blanco	Pieza	16	
11	Espátulas semestral	Pieza	30	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	10	
13	Escoba abanico corta de plástico c/bastón de madera	Pieza	15	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	31	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo semestral	Kilo	10	
16	Cubeta de plástico c/asa de metal para 17 litros	Pieza	6	
17	Bolsa en polietileno negra para basura de 90 x 120 cm. en presentación por kilo	Kilos	25	
18	Cepillo tipo plancha	Pieza	12	
19	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	Pieza	10	
20	Piedra pómez bimestral	Kilo	1	
21	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	200	
22	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	Pares	31	
23	Escoba de jardín de plástico flexible de 22 dientes c/bastón de madera	Pieza	1	
24	Lija de agua no. 80	Pieza	5	
25	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	Pieza	4	
26	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	Pieza	5	

NOTAS: 1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Huejotzingo donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.14 (PARTIDA 14)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	20	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	15	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	5	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PZA	19	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PZA	19	
6	Fibras verdes Paquete de 3 piezas	PAQUETE	20	
7	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	10	
8	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	19	
9	Espátulas	PIEZA	19	
10	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	10	
11	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	19	
12	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	19	
13	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	1	
14	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	19	
15	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	19	
16	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	10	
17	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PIEZA	10	
18	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	19	
19	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	100	
20	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PIEZA	10	
21	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PIEZA	5	
22	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	PIEZA	4	
23	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	KILO	5	
24	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	5	
25	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	5	
26	Bolsa Negra 60*90	KILO	5	
27	Overol de Trabajo Color Naranja	PIEZA	4	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Universidad Politécnica de Puebla donde se prestará el servicio.

ANEXO 5.15 (PARTIDA 15)

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
1	Franela de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	180	
2	Jerga de 60 centímetros de ancho en presentación en rollo, color indistinto	METRO	245	
3	Bolsa en polietileno negra para basura de 60 x 90 cm. En presentación por kilo	KILO	200	
4	Jaladores para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	PIEZA	50	
5	Jaladores para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	0	0	
6	Plumeros chicos	PIEZA	60	
7	Plumeros grandes	0	0	
8	Fibras verdes	PIEZA	270	
9	Escobillón para W.C. Redondo	PIEZA	60	
10	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	PIEZA	100	
11	Espátulas	PIEZA	100	
12	Destapacaños de hule con bastón de madera	PIEZA	200	
13	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	PIEZA	100	
14	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	PIEZA	50	
15	Estopa en presentación en bolsa de 1 kilo	KILO	80	
16	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	60	
17	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	PIEZA	60	
18	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	PIEZA	60	
19	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	PIEZA	60	
20	Atomizador en presentación en botella de aproximadamente 1 litro	PIEZA	50	
21	Piedra pómez	0	0	
22	Cubre bocas, color indistinto	PIEZA	1000	
23	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	PAR	100	
24	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	PAR	80	
25	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	PAR	80	
26	Lija de agua no. 80	PIEZA	200	
27	Cera para pulir pisos en presentación en botella de 750 a 1000 mililitros.	PIEZA	80	
28	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	60	
29	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms .	PIEZA	60	

NOTAS:

1. Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en todos los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial donde se prestará el servicio.

**ANEXO 5.16
(PARTIDA 16)**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

MATERIALES

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad SFA	Cantidad CIS PUEBLA	Cantidad CIS TEHUACÁN	Marca ofertada
1	ESTOS MATERIALES SERÁN PROPORCIONADOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN					

ANEXO 6

EQUIPOS

**ANEXO 6.1
(PARTIDA 1)**

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	PIEZA	1
2	Aspiradoras	PIEZA	3
3	Escaleras de mano	PIEZA	1
4	Carritos profesionales de limpieza	PIEZA	11

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría General de Gobierno y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.2 (PARTIDA 2)

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	Pieza	3
2	Aspiradoras	Pieza	3
3	Escaleras de mano	Pieza	3
4	Un equipo eliminador de insectos para ser instalado en el área del comedor.	Pieza	1
5	Carritos profesionales de limpieza	Pieza	6
6	Instalación de generadores de ozono o eliminadores de olores (ozonificador)	Pieza	5
7	Instalación de sistemas de aspersion de aroma automático (eléctrico) en baños de uso privado y uso general	Pieza	5

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.3 (PARTIDA 3)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	-	-
2	Aspiradoras	-	-
3	Escaleras de mano	-	-
4	Un equipo eliminador de insectos para ser instalado en el área del comedor.	-	-
5	Carritos profesionales de limpieza	-	-
6	Instalación de generadores de ozono o eliminadores de olores (ozonificador)	-	-

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Social y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.4 (PARTIDA 4)

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	PIEZA	1
2	Aspiradoras	PIEZA	1
3	Escaleras de mano	PIEZA	1

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.5 (PARTIDA 5)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CHIPILO

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL ATENCINGO

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CALIPAM

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

"2014: Año de Octavio Paz"
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
 PÚBLICA DEL ESTADO
 PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL CD. SERDÁN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL DG

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL HUACHINANGO

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA I

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA II

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA PLANTEL PUEBLA III

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

**COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA
PLANTEL TEHUACAN**

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

**COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE PUEBLA
PLANTEL TEZIUTLAN**

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1
2	Escaleras de mano	PIEZA	1

**COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA
PLANTEL SAN MARTIN TEXMELUCAN**

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	PIEZA	1

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

2	Escaleras de mano	PIEZA	1
---	-------------------	-------	---

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

**ANEXO 6.6
(PARTIDA 6)**

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO ESTATAL PUEBLA COMUNICACIONES

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PULIDORAS	PIEZA	1
2	ASPIRADORAS	PIEZA	1
3	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
4	SECADORES ELÉCTRICOS	PIEZA	3
5	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

TELEVISORA ZACATLÁN, ESTACIÓN DE RADIO ZACATLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASPIRADORAS	PIEZA	1
2	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
3	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO HUAUCHINANGO Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASPIRADORAS	PIEZA	1
2	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
3	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO LIBRES Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASPIRADORAS	PIEZA	1
2	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
3	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEZIUTLÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASPIRADORAS	PIEZA	1
2	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
3	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO TEHUACÁN Y CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASPIRADORAS	PIEZA	1
2	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
3	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

ESTACIÓN DE RADIO ACATLAN DE OSORIO

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASPIRADORAS	PIEZA	1
2	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
3	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ZACAPOAXTLA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA TEPEACA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CIUDAD SERDÁN

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA JONOTLA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA HUEHUETLA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OMETEPEC

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA ATLEQUIZAYÁN

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA CUETZALAN

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

ANEXO 6.6

PUEBLA COMUNICACIONES

CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA OLINTLA

EQUIPOS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCALERAS DE MANO	PIEZA	1
2	BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Puebla Comunicaciones y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.7 (PARTIDA 7)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA (DIF)

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	PIEZA	4
2	Aspiradoras	PIEZA	11
3	Escaleras de mano	PIEZA	11
4	Un equipo eliminador de insectos para ser instalado en el área del comedor.	PIEZA	8
5	Carritos profesionales de limpieza	PIEZA	11
6	Tijeras para podar con mango de madera	PIEZA	2
7	Podadora	PIEZA	2
8	Desbrozadora	PIEZA	2
9	Rastrillo metálico para barrer hojas	PIEZA	2
10	Hidrolavadora profesional de alta presión (Karcher)	PIEZA	1

NOTAS:

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles del Sistema DIF del Estado de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.8 (PARTIDA 8)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradoras	Pieza	3
2	Escaleras de mano	Pieza	3

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Politécnica de Amozoc y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.9 (PARTIDA 9)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60lts de capacidad de 2400 a 3600 watts tipo industrial (nueva) con accesorios	Pza	2
2	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM. 1HP Tanque de 8 lts.(nueva)con accesorios	Pza	2
3	Escaleras de aluminio tipo tijera de 3.05m de altura c/ abertura lateral de 80cm. Y abertura lateral de 2.3cm. y peso aprox. De 23.92 kg. Con tacones antiderrapantes y escalones antiderrapantes	Pza	2
4	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300PSI con accesorios.	Pza	2
5	Diablo de carga grande convertible de acero sólido capacidad de 700 lbs. De 53 pulg. De alto, 4 ruedas de 10 pulg. Placa de 14x7.5 pulg. Tamaño plataforma de 14x44.5 pulg (ancho x largo)	Pza	3
6	Escalera de aluminio de extensión de 8.84 metros peldaños en forma de "D", cuerda y polea, trampa "quik-latch" tacones giratorios de seguridad, con traslape de 91 cms. Peso aprox. 27.5 kg. Y volumen aprox. De 390m3	Pza	2
7	Letrero de seguridad piso mojado plegable multilingüe color amarillo	Pza	60
8	Manguera de ½ pulgada de 50m con conexiones	Pza	6
9	Extensión eléctrica de uso rudo de doble recubrimiento de pvc , conductores aislados, receptáculo y clavija aterrizados 40m uso rudo	Pza	5
10	Plumeros de micro fibra de 5 m de largo	Pza	12
11	Radios nuevo tipo NEXTEL	Pza	3

NOTAS:

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.10 (PARTIDA 10)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	PIEZA	1
2	Aspiradoras	PIEZA	3
3	Escaleras de mano	PIEZA	2
4	Un equipo eliminador de insectos para ser instalado en el área del laboratorio de alimentos.	PIEZA	3
5	Carritos profesionales de limpieza	PIEZA	3
6	Instalación de generadores de ozono o eliminadores de olores (ozonificador)	PIEZA	3
7	Jaboneras	PIEZA	30
8	Despachadores de papel para manos	PIEZA	30

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tecamachalco y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.11 (PARTIDA 11)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidora	PIEZA	2
2	Aspiradora	PIEZA	1
3	Escalera con extensión de 8 mts. para limpieza de ventanas	PIEZA	1
4	Hidrolavadora para limpieza de vidrios	PIEZA	1

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.12 (PARTIDA 12)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	PIEZA	2
2	Aspiradoras	PIEZA	2
3	Escaleras de mano	PIEZA	6
4	Instalación de generadores de ozono o eliminadores de olores (ozonificador)	PIEZA	10

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tehuacán y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.13 (PARTIDA 13)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HUEJOTZINGO

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	PIEZA	1
2	Aspiradoras	PIEZA	2
3	Escaleras de mano	PIEZA	4
4	Un equipo eliminador de insectos para ser instalado en el área del comedor.	PIEZA	1
5	Carritos profesionales de limpieza	PIEZA	4
6	Instalación de generadores de ozono o eliminadores de olores (ozonificador)	PIEZA	0
7	Andamios de 8 metros	PIEZA	1
8	Carretillas manuales (diablitos)	PIEZA	1
9	Lavadoras de alfombra	PIEZA	1

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Huejotzingo y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.14 (PARTIDA 14)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	PIEZA	1
2	Aspiradoras	PIEZA	1
3	Carritos profesionales de limpieza	PIEZA	4
4	Hidrolavadora de alta presión	PIEZA	1
5	Despachadores para papel Sanitario	PIEZA	24
6	Despachadores de Papel para Manos	PIEZA	24
7	Jaboneras	PIEZA	20

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Universidad Politécnica de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.15 (PARTIDA 15)

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pulidoras	PIEZA	1
2	Aspiradoras	PIEZA	2
3	Escaleras de mano	PIEZA	5
4	Despachador de Jabón Líquido para manos con capacidad de 750 ml	PIEZA	15
5	Tapete desodorante para migitorios	PIEZA	200

NOTAS:

1. Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 6.16 (PARTIDA 16)

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

EQUIPOS

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad SFA	Cantidad CIS PUEBLA	Cantidad CIS TEHUACÁN
1	Pulidoras	PIEZA	5	9	2
2	Aspiradoras	PIEZA	5	15	2
3	Escaleras de mano	PIEZA	1	4	2
4	Un equipo eliminador de insectos para ser instalado en el área del comedor.	PIEZA	1	3	1
5	Carritos profesionales de limpieza	PIEZA	10	30	5
6	Instalación de generadores de ozono o eliminadores de olores (ozonificador)	PIEZA	-	2	-

NOTAS:

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en todos los inmuebles de la Dependencia y/o Entidad y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato

ANEXO 7

CONSTANCIA DE VISITA A LOS LUGARES DE LAS INSTALACIONES

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD)
LUGAR QUE SE VISITA

EL C. _____ MANIFIESTA A USTED, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN MI CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA _____ PROCEDIMOS A EFECTUAR LA VISITA DE CONOCIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE (NOMBRE DE LAS OFICINAS O INMUEBLES), OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL **GESFAL 024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014**, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, CON EL OBJETO DE CONOCER DEBIDAMENTE LOS LUGARES EN QUE HABRÁN DE PRESTARSE LOS SERVICIOS.

POR LA EMPRESA	POR LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD PLANTEL (En caso de que aplique)
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
SELLO DE LA EMPRESA	SELLO DE LA UNIDAD

NOTA: ESTA CONSTANCIA DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

NOTA: Este formato debe ser requisitado para cada una de las Dependencias y/o Entidades, y en caso de que aplique, el plantel que visite.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO 8

DATOS DE FACTURACIÓN

Partida	Dependencias y Entidades	Datos de Facturación	
1	Secretaría General de Gobierno	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C:	GEP 850101 1S6
2	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No.2224, Col. Azcárate, C.P. 72501 Puebla, Pue.
		R.F.C:	GEP8501011S6
3	Secretaría de Desarrollo Social	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C:	GEP 850101 1S6
4	Coordinación General Administrativa del ejecutivo del Estado	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C:	GEP 850101 1S6
5	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Razón Social:	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Avenida San Martin Texmelucan No. 72, Colonia La paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160
		R.F.C:	CEP 990809 CT3
6	Puebla Comunicaciones	Razón Social:	Puebla Comunicaciones
		Domicilio Fiscal:	Boulevard Atlixcáyotl No. 1910, Col. Reserva Territorial Atlixcáyotl, San Andrés Cholula, Puebla, C.P. 72810
		R.F.C:	TRT 980731 QQ9
7	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla	Razón Social:	Sistema DIF del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Calle 5 de Mayo No. 1606, Col. Centro, C.P. 72000, Puebla, Pue.
		R.F.C:	SDI 770218 CAA
8	Universidad Politécnica de Amozoc	Razón Social:	Universidad Politécnica de Amozoc
		Domicilio Fiscal:	Avenida Ampliación Luis Oropeza No.5202, Col. Las Vegas, Amozoc, Puebla
		R.F.C:	UPA 090828 S91
9	Universidad Tecnológica de Puebla	Razón Social:	Universidad Tecnológica de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Antiguo Camino a la Resurrección No. 1002-A, zona Industrial Oriente, C.P. 72300, Puebla, Puebla
		R.F.C:	UTP 940204 5E1

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-024/2014 COMPRANET EA-921002997-N35-2014
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

10	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Razón Social:	Universidad Tecnológica de Tecamachalco
		Domicilio Fiscal:	Avenida Universidad Tecnológica No. 1, Barrio La Villita, Tecamachalco, Puebla, C.P. 75483
		R.F.C.:	UTT 960902 EX9
11	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	Razón Social:	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez
		Domicilio Fiscal:	Avenida universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, C.P. 73080, Ciudad Xicotepec de Juárez, Puebla
		R.F.C.:	UTX 020718 DH3
12	Universidad Tecnológica de Tehuacán	Razón Social:	Universidad Tecnológica de Tehuacán
		Domicilio Fiscal:	Prolongación de la 1 Sur No. 1101 San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue. C.P. 75859
		R.F.C.:	UTT 110114 B37
13	Universidad Tecnológica de Huejotzingo	Razón Social:	Universidad Tecnológica de Huejotzingo
		Domicilio Fiscal:	Camino Real a San Mateo Sin Numero, Santana Xalmimilulco, Hujotzingo, Puebla
		R.F.C.:	UTH 981027 UZ8
14	Universidad Politécnica de Puebla	Razón Social:	Universidad Politécnica de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Tercer Carril del Ejido "Serrano" Sin Numero, San Mateo Cuanala, Juan C. Bonilla, Puebla, C.P. 72640
		R.F.C.:	UPP 040714 DS4
15	Secretaría de Desarrollo Rural Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
16	Secretaría de Finanzas y Administración	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.